

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDespacho
Viceministerial de
Gestión PedagógicaDirección General de Educación
Técnico-Productiva y Superior
Tecnológica y ProductivaESCUELA NACIONAL SUPERIOR DE
ARTE DRAMÁTICO
Guillermo Ugarte Chamorro**PROCESO CAS N° 003 - 2026 - CAS – ENSAD**

ENSAD requiere contratar los servicios de un/a Secretaria ejecutiva para la Dirección General, realizando el presente proceso de selección, cuyos criterios de Evaluación Curricular son los siguientes:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR (ANEXO A)

EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE ASIGNADO
EVALUACIÓN CURRICULAR				
I. Formación Académica		11	13	
1.1.	Certificado de estudios en Secretariado Ejecutivo emitido por Institución Educativa o Título en Secretariado Ejecutivo emitido por Instituto de Educación Superior o egresado/a de la Carrera Universitaria de Administración, Derecho, Contabilidad, Ingeniería Industrial o Educación.	11	13	
II. Experiencia		6	8	
2.1.	Experiencia laboral general mínima acreditada de dos (02) años en el sector público y/o privado.	6	8	
III. Experiencia Específica		7	9	
3.1.	Experiencia laboral de un (01) año en puestos y/o funciones afines en el sector público.	7	9	
IV. Cursos/ Estudios de especialización		3	5	
4.1.	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento básico en Sistemas Administrativos. (*) 	3	5	
V. Conocimientos		3	5	
5.1.	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos en Gestión Documental y/o Atención al público y/o protocolo ejecutivo, redacción y Ofimática a nivel intermedio. (*) Conocimiento, manejo y administración de plataformas digitales para la realización de reuniones virtuales, tales como Zoom y/o Google Meet y/o Microsoft Teams, entre otros. (*) Conocimientos de inglés, a nivel básico. (*) 	3	5	
PUNTAJE ASIGNADO TOTAL		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO	
		30 puntos	40 puntos	

Lima, abril de 2026.