



Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación
Técnico-Productiva y Superior
Tecnológica y Productiva



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

PROCESO CAS TRANSITORIO N° 002 - 2025 - CAS – ENSAD

ENSAD requiere contratar los servicios de un/a Secretaria ejecutiva para la Dirección General, realizando el presente proceso de selección, cuyos criterios de Evaluación Curricular son los siguientes:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR (ANEXO A)

EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE ASIGNADO
EVALUACIÓN CURRICULAR				
I. Formación Académica		11	13	
1.1.	Secretariado Ejecutivo, Asistente de Gerencia, Asistente Administrativo o Asistente de Oficina. (formación superior completa de 3 a 4 años)	11	-	
1.2.	Especialización como Asistente de Gerencia	-	13	
II. Experiencia		-	-	
2.1.	Experiencia laboral de cinco (05) años en el sector público o privado.	CUMPLE	NO CUMPLE	
III. Experiencia Específica		19	27	
3.1.	De 3 a 4 años de experiencia, como auxiliar o asistente, en funciones relacionadas al cargo	7	9	
3.2.	Mas de 4 años de experiencia como auxiliar o asistente, en funciones relacionadas al cargo	6	8	
IV. Cursos/ Estudios de especialización				
4.1.	Conocimientos en Administración de archivos, atención al público y protocolo ejecutivo	3	5	
V. Conocimientos				
5.1.	- Conocimientos de Word, Excel a nivel intermedio y PowerPoint, a nivel intermedio. Conocimiento en trámites administrativos - Conocimientos de inglés, a nivel básico	3	5	
PUNTAJE ASIGNADO TOTAL		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO	
		30 puntos	40 puntos	

Lima, 24 de noviembre de 2025.