Manual para la escritura de trabajos académicos ENSAD







ÍNDICE

IN.	INTRODUCCIÓN	
1.	Formato general del trabajo	6
	1.1. Tamaño de papel	7
	1.2. Márgenes, sangría y numeración	7
	1.3. Párrafo e interlineado	7 7 8 8 8 8 8 9 exto 9 dicos) 9 9 10 10 10 10 11 11 11 11 11 11 11 11 11
	1.4. Tipo de letra	8
	1.5. Títulos	8
mátic	1.5.1. Jerarquía de títulos	
	1.5.2. Uso de mayúsculas en títulos	9
	1.5.2.1. Títulos de obras, artículos, libros e informes en el texto	9
	1.5.2.2. Títulos de publicaciones periódicas (revistas y periódicos)	9
	1.5.3. Uso de cursiva en títulos	9
	1.5.4. Uso de comillas en títulos	9
	1.6. Pruebas, medidas, escalas e instrucciones	10
	1.6.1. Uso de mayúsculas	10
	1.6.2. Uso de cursivas	10
	1.6.3. Uso de comillas	10
	1.7. Números	11
	1.7.1. Números expresados en palabras	11
	1.7.1.1. Del cero al nueve	11
	1.7.1.2. Fracciones comunes	11
	1.7.2. Números expresados en números	11
	1.7.2.1. Horas, fechas, años	11
	1.7.2.2. Puntuaciones y puntos en una escala	12
	1.7.2.3. Del 10 en adelante	12
	1.7.2.4. Porcentajes, ratios, percentiles y cuartiles	12
	1.8. Tablas	12
	1.9. Figuras	14
2.	Citas	10
	2.1. Cita textual	6 7 7 8 8 8 8 8 9 el texto 9 9 10 10 10 10 11 11 11 11 11 11 11 11 11
	2.1.1. Cita textual de menos de 40 palabras	18
	2.1.2 Cita textual de más de 40 nalabras	10

Escuela Nacional	110010	Prile Dramatico
Escuir.	LORAC.	-

2	2.1.2.1.	Cita parentética o con énfasis en el texto	19
2	2.1.2.2.	Cita narrativa o con énfasis en el autor	20
2	2.1.2.3.	Cita textual de obras de teatro, novelas o poemas.	20
2	2.1.2.4.	Cita textual de participantes de una investigación.	22
2.2.	Cita de	parafraseo	22
2.2	.1. Cita	de parafraseo parentética o con énfasis en el texto	22
2.2	.2. Cita	de parafraseo narrativa o con énfasis en el autor	23
2.3.	Cita de	ouestas en escena y otras experiencias no accesibles	23
2.4.	Citas de	comunicaciones personales	24
2.5.	Reglas s	egún número y nombre de autores	24
2.5	.1. Dos	autores	24
2.5	.2. Tres	s a cinco autores	25
2.5	.3. Seis	o más autores	25
2.5	.4. Aut	or corporativo	26
2.5	.5. Can	ción	26
2.5	.6. Cita	del mismo autor con diferente año	26
2.5	.7. Cita	as con autores con doble apellido	27
2.5	.8. Cita	s con diferentes autores que comparten el mismo apellido	27
2.5	.9. Anć	nimo	28
2.6.	Cita de	una cita	28
2.7.	Cita de	oublicaciones sin fecha	28
2.8.	Cita dire	ecta de material sin paginación	28
2.9.	Cita de	dos trabajos en el mismo paréntesis	29
2.10.	Citas en	lengua extranjera	29
2.11.	Notas a	pie	29
Lista	do de r	eferencias	30
3.1.	Libro		32
3.1	.1. Libr	o con autor	33
3.1	.2. Libr	o con editor, coordinador u organizador	33
3.1	.3. Libr	o en versión electrónica	34
3	3.1.3.1.	Libro en versión electrónica en línea	34
3	3.1.3.2.	Libro en versión electrónica con DOI (Digital Object Identifier)	34
3.1	.4. Cap	ítulo de un libro	34
3.1	.5. Aud	iolibro	35
3.2.	Dicciona	arios, thesaurus o enciclopedias	35
2.7	1 lmn	roso	25

3.



3.2.2.	En línea	35
3.3. Pul	blicaciones periódicas	36
3.3.1.	Artículos científicos o académicos	36
3.3.1	1.1. Artículo impreso	39
3.3.1	2. Artículo en línea	39
3.3	3.1.2.1. Artículo en línea con DOI.	
3	3.1.2.2. Artículo en línea sin DOI	
3	3.1.2.3. Variación de acuerdo con los autores	
3.3.2.	Periódico	41
3.3.2	2.1. Periódico impreso	41
3.3.2	2.2. Periódico en línea	42
3.3.3.	Artículo de revista no académica	42
3.3.3	3.1. Artículo de revista no académica impreso	42
3.3.3	3.2. Artículo de revista no académica impreso en línea	42
3.4. Otr	ros tipos de referencias oficiales y académicas	43
3.4.1.	Informes	43
3.4.1	.1. Informes con autor	43
3.4.1	2. Informe con autor corporativo.	43
3.4.2.	Simposios y conferencias	43
3.4.3.	Diapositivas	44
3.4.4.	Tesis y trabajos de grado	44
3.4.4	l.1. Tesis y trabajos de grado impresos	44
3.4.4	I.2. Tesis y trabajos de grado en línea	44
3.5. Ref	ferencias artísticas	45
3.5.1.	Objeto artístico específicos (fotografías/pintura/escultura/instalaciones)	45
3.5.1	1. Exhibición en físico	45
3.5.1	2. Exhibición en línea	45
3.5.2.	Obras de teatro	46
3.5.3.	Puestas en escena y otras experiencias no accesibles	46
3.6. Ref	ferencias sonoras, visuales y audiovisuales	46
3.6.1.	Una cinta cinematográfica o documental	46
3.6.2.	Serie de televisión	47
3.6.3.	Episodio de serie de televisión	47
3.6.4.	Video	47
3.6.5.	Canción	48
3.6.6.	Referencia de páginas en el world wide web	48
3.6.7.	Wikipedia	48
368	2.6.9. Podcast	40



	3.6.9. Blogs	49
	3.6.10. Publicación en Facebook	49
	3.6.11. Publicación en Twitter (Tweet)	50
	3.7. Referencias de comunicaciones personales, bitácora y registros anecdóticos	50
	3.7.1. Comunicaciones personales	50
	3.7.2. Bitácora de proceso artístico	50
	3.7.3. Registro anecdótico de las prácticas pre-profesionales	51
	3.8. Encuesta	51
	3.9. Mapas y planos	51
	3.9.1. Mapas y planos impresos	51
	3.9.2. Mapas y planos en línea	52
	3.9.2.1. Mapas y planos en línea con autor	52
	3.9.2.2. 3.9.2.2. Mapas de Google	52
4.	Formato de planos	53
Δ	4.1. Orientación y membretes	54
erior De de	4.2. Plano de luces	55
Do Oran	4.3. Diseño de vestuario o utilería	56
RAC. OS	4.4. Diseños de vestuario	57
MVESTISSION .	4.5. Ficha técnica de vestuario	58
5.	Recomendaciones para el uso del lenguaje inclusivo	59
	5.1. Lenguaje no sexista	60
	5.1.1. Uso de nombres colectivos	60
	5.1.2. Uso del término "personas"	61
	5.1.3. Uso de gentilicios	61
	5.1.4. Desdoblamiento de nombres	62
	5.1.5. El orden de la presentación	63
	5.2. Nombrar a grupos de población específica	64
RE	FERENCIAS	66



INTRODUCCIÓN

Nuestra institución tiene como objetivo formar artistas investigadores e investigadoras, y educadoras y educadores investigadoras capaces de producir textos académicos que competan a su área de estudio y que, a la vez, dialoguen con otras disciplinas. Nuestro propósito como institución de formación artística es brindar no solo una formación técnica ligada a la práctica artística, sino un aparato teórico amplio, que permita a las egresadas y los egresados desempeñarse en las distintas áreas que involucren la investigación en artes escénicas. Para tal fin, se busca desarrollar las capacidades reflexivas, críticas y analíticas del cuerpo estudiantil. Así como también, capacidades de comunicación que permitan la transmisión eficiente y rigurosa de sus trabajos académicos.

Con este propósito, presentamos el siguiente manual, que busca ser una guía que le permita a la población estudiantil de la ENSAD comunicar sus investigaciones en un formato claro y preciso, a la vez que dar crédito adecuado a las fuentes que han contribuido con su trabajo. Asimismo, estamos incluyendo una guía breve para el uso del lenguaje inclusivo, ya que nuestra institución tiene como una de sus políticas contribuir a la visibilización de los grupos históricamente excluidos. Somos conscientes de que este camino es largo, pero no imposible. Por ello, consideramos que debemos afianzarlo desde la formación temprana.

Finalmente, como parte del proceso de aprendizaje que conduce a la excelencia académica, este manual siempre será un documento en construcción, dispuesto a incorporar términos, temáticas, formatos y cualquier otro elemento que resulte necesario y útil para la comunidad Ensad.





Formato general del trabajo

Tamaño del papel

Márgenes y sangría

Párrafo e interlineado

Tipo de letra

Títulos

Pruebas, medidas, escalas e instrucciones

Números

Tablas

Figuras



1. Formato general del trabajo

En esta primera sección del manual, se encuentran algunas disposiciones con relación al formato general que debe tener la presentación de un trabajo de investigación realizado por estudiantes ENSAD.

1.1. Tamaño de papel

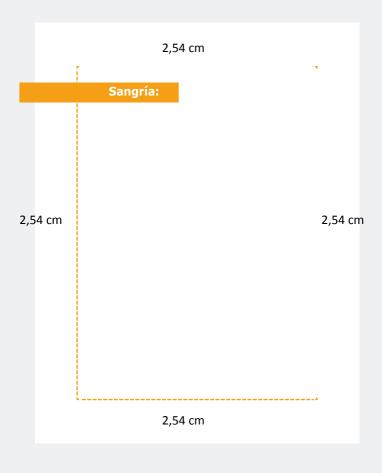
El tamaño del papel a utilizar debe ser A4, $21.59 \text{ cm} \times 27.94 \text{ cm} (8 1/2" \times 11")$. En caso el trabajo sea presentado de manera virtual, el documento deberá estar en formato Word de 2010 en adelante.

1.2. Márgenes, sangría y numeración

En relación al formato del cuerpo del texto, se debe considerar que los márgenes en toda la hoja (los cuatro lados) deben ser de 2,54 cm.

La primera línea de cada párrafo debe tener una sangría de 1, 27 cm, lo que usualmente equivale a una tabulación predeterminada en los procesadores de texto. Como excepción, la primera línea del Resumen no debe tener sangría.

La lista de referencias debe tener sangría colgante, también llamada francesa, de 1, 27 cm.





Numeración

El trabajo se debe enumerar en dos secciones. La primera sección comprende desde el inicio del trabajo hasta la página antes de la Introducción. Esta sección se enumera con números romanos (dejar sin numeración la carátula). La segunda sección, a partir de la Introducción, se enumera con números arábigos, esta sección se debe iniciar con el número 1.

1.3. Párrafo e interlineado

Los párrafos deben estar alineados en justificación completa. El espacio de interlineado del párrafo debe ser de 1,5 líneas. En el caso de tablas y figuras el interlineado puede ser de una línea. No se debe agregar espacios adicionales entre párrafos.

1.4. Tipo de letra

Se debe considerar, como tipo de letra, la fuente Times New Roman en tamaño 12 puntos.

1.5. Títulos

Los títulos no se escriben con mayúscula sostenida, se escriben solo con mayúscula inicial. Además, deben ir en negrita. Si el trabajo está dividido en capítulos, por cada capítulo nuevo se tendrá que iniciar en una nueva página.

1.5.1. Jerarquía de títulos

Nivel 1: encabezado centrado en negrita

Nivel 2: Encabezado alineado a la izquierda en negrita

Nivel 3: Encabezado de párrafo con negrita cursiva y punto final.

Nivel 4: Encabezado de párrafo con sangría, negrita y punto final.

Nivel 5: Encabezado de párrafo con sangría, sin negrita, con cursiva y punto final.

En los niveles 1, 2 y 3, el texto comienza en un nuevo párrafo. Para los niveles 4 y 5, el texto empieza en la misma línea inmediatamente después del título, como en el siguiente ejemplo:

1. Marco conceptual

- 1.1 Estado de la cuestión
- 1.1.1 La cultura desde la academia
 - **1.1.1.1 Concepciones de cultura.** La concepción de la cultura varía según...
 - 1.1.1.1 La intervención en el campo cultural. Cuando hablamos del campo...



1.5.2. Uso de mayúsculas en títulos

Se debe poner en mayúscula inicial, es decir, solo a la primera letra, de la primera palabra y de las palabras principales en el título de una obra (sustantivos, verbos, adjetivos). También la inicial de la palabra después de dos puntos o de un guión, como se muestra en los siguientes ejemplos:



1.5.2.1. Títulos de obras, artículos, libros e informes en el texto

De esta forma, Quijandría (2007) en su libro *Ontología del Ate: Una Aproximación Semiótica*, explica...

1.5.2.2. Títulos de publicaciones periódicas (revistas y periódicos)

Revista de Educación Artística EduArte

1.5.3. Uso de cursiva en títulos

Se debe usar cursiva en los títulos de libros, informes páginas web, periódicos:

Educación Artística y Didáctica de Arte Dramático

1.5.4. Uso de comillas en títulos

Se debe usar comillas en los títulos de artículos o capítulos de libros cuando el titulo aparece en un texto:

Fazio (2003) en su artículo "Globalización y Guerra: Una Compleja Relación" señala que...



l.6. Pruebas, medidas, escalas e instrucciones

1.6.1. Uso de mayúsculas

Títulos de pruebas y medidas:

Prueba de Wartegg

1.6.2. Uso de cursivas

Ancla de una escala (no el valor numérico):

Varió de 1 ($no \ log rado$) a 5 (log rado) Una escala ($1 = no \ log rado$ con 5 = log rado)

Primer uso de palabras o frases claves (usualmente seguido de una definición):

La escucha activa es definida por Van-der Hofstadt (2013) en su libro *Competencias y habilidades profesionales para universitarios* como "la atención que...

Primer uso de palabras o frases en otro idioma:

Los *Viewpoints*, además de una filosofía, es una técnica para el entrenamiento físico. Como técnica, los viewpoints permiten la composición escénica desde...

1.6.3. Uso de comillas

Para reproducir material de un ítem de prueba:

Los ítems de la estrategia didáctica fueron "¿Realiza movimientos al ver la imagen del compañero?", "¿Permanece quieto al ver la imagen del compañero?" y "¿Realiza comentarios o gestos inapropiados al ver la imagen del compañero?".



Para reproducir instrucciones dirigidas a participantes:

La instrucción fue "Formen un círculo y siéntense mirando hacia afuera".



Para referirse a una letra, palabra o frase:

Letra "B" Respondió "no" a la pregunta La sustentante respondió "sí, juro"

1.7. Números

1.7.1. Números expresados en palabras

Se debe usar palabras para expresar números en los siguientes casos:

1.7.1.1. Del cero al nueve

De las cinco estudiantes evaluadas, aprobaron tres.

1.7.1.2. Fracciones comunes

La quinta parte del alumnado obtuvo un puntaje sobresaliente.

1.7.2. Números expresados en números

Se debe usar números para expresar números en los siguientes casos:

1.7.2.1. Horas, fechas, años

Adolescentes entre 14 y 16 años de edad.







El niño obtuvo 3 en una escala de 10 puntos.

1.7.2.3. Del 10 en adelante

De las 30 estudiantes, aprobaron tres.

1.7.2.4. Porcentajes, ratios, percentiles y cuartiles

Los datos muestran un avance en el porcentaje de logro de 30% a 80% en la primera dimensión.

1.8. Tablas

Se realiza con el mismo tipo de letra en 10 u 8 puntos (dependerá del tamaño de la tabla). Todas las tablas que no sobrepasen las 4 columnas (que no contengan más de dos palabras en cada una) irán en vertical, de lo contrario tendrán que ir en horizontal. Además pueden colocarse o bien incrustadas en el texto, después de haberlas mencionado por primera vez, o bien en una página separada después de la lista de referencias. Los elementos de la tabla son:

- **Número de la tabla:** Este es el primer elemento visible de la tabla. Comienza con mayúscula y termina con el número de la tabla.
- **Nombre de la tabla:** El título de la tabla debe ser corto, simple y descriptivo. Se escribe en cursiva.
- Cuerpo de la tabla: La tabla debe estar formada por cuatro líneas que delimitan su contorno. Asimismo, si existe división de filas y columnas, estas deberán estar realizadas con líneas, ya sean horizontales o verticales. Cada columna debe tener en la cabecera un título que describa los datos. Se debe alinear a la izquierda la información de la columna que se encuentra en el extremo izquierdo (con encabezado centrado), la información en el resto de columnas debe estar centrada a menos que las columnas contengan mucho texto, en ese caso se recomienda alinear la información a la izquierda (con encabezado centrado).





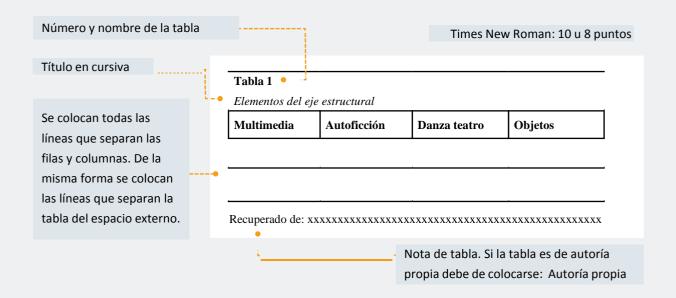
- **Nota de la tabla:** La nota va después de la línea inferior, dejando un espacio y sin sangría. La nota puede contener:
 - Información general sobre abreviaturas o símbolos.
 - ✓ Información específica sobre una columna, fila o celda.
 - ✓ La referencia, si la tabla se tomó de otra publicación. En este caso, debe decir "Recuperado de" si la tabla es idéntica a la original o "Adaptado de" si es una adaptación.

Nota: Recuperado de ACNielsen Information Digest New Zealand. Copyright 2011 por la Compañía Nielsen. Reprinted with permission.

✓ Si la tabla es de autoría propia, la nota debe decir "Autoría propia".

Por último, en la lista de referencias, se debe incluir la referencia completa de la tabla. De la siguiente manera:

The Nielsen Company. (2011). Sales of vitamins/minerals & herbal supplements in New Zealand, 11 Septiembre 2010 – 11 Septiembre 2011[Tabla]. Recuperado de: ACNielsen Market Information Digest New Zealand.





1.9. Figuras

Para efectos de esta guía, una figura será cualquier ilustración que no sea una tabla, como por ejemplo, un gráfico, una foto, un dibujo, un mapa, una infografía y cualquier otra ilustración. La figura puede colocarse o bien incrustada en el texto, después de haberla mencionado por primera vez, o bien en una página separada después de la lista de referencias. En ambos casos, su tamaño no debe superar los márgenes del documento. Al momento de insertar una figura en el documento, hay que tener en cuenta las características que deben tener los elementos de esta:

- **Número de la figura:** Este es el primer elemento visible de la figura. Comienza con mayúscula y termina con el número de la figura. Tipo de letra: Times New Roman, 10 puntos.
- **Nombre de la figura:** Es el título de la figura, debe ser corto, simple y descriptivo. Se escribe en cursiva. Tipo de letra: Times New Roman, 10 puntos.
- **Leyenda:** Explica las categorías y símbolos utilizados dentro de un gráfico, de estar presente, debe colocarse dentro de los bordes de la figura.
- **Nota de la figura:** La nota va después de la línea inferior, dejando un espacio y sin sangría. La nota puede contener:
 - ✓ Información que no puede inferirse del título, la imagen o la leyenda. Si la figura fue tomada de otro lugar, se debe agregar información de donde fue tomada. Si la figura es de autoría propia debe decir "Autoría propia".

Nota. Recuperado de Euromonitor International. Copyright 2013 por Euromonitor International. Reimpreso con permiso.

✓ Si la tabla es de autoría propia debe decir "Autoría propia":

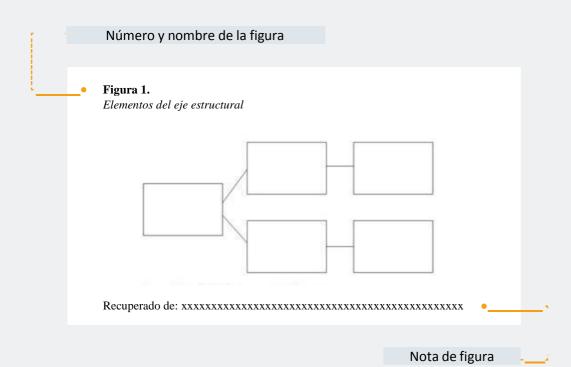
Nota. Autoría propia.





Por último, se debe incluir, en la lista de referencias, de la siguiente manera:

Euromonitor International. (2013). Youth unemployment rate vs. total unemployment rate: 2006-2011[Gráfico]. Recuperado de http://www.portal.euromonitor.com





Citas

Cita textual
Cita de parafraseo

Cita de puestas en escena y otras experiencias no accesibles
Citas de comunicaciones personales
Reglas según número y nombre de autores
Cita de una cita
Cita de publicación sin fecha
Cita directa de material sin paginación
Cita de dos trabajos en el mismo paréntesis
Citas en lengua extranjera
Notas al pie



2. CITAS

Una cita es la expresión parcial de ideas o afirmaciones incluidas en un texto con referencia precisa de su origen o fuente y la consignación dentro de la estructura del texto. En el estilo APA se utiliza el sistema de citas autor-fecha y paréntesis dentro del texto en lugar de notas al pie de página o al final del texto, como en otros estilos. La cita ofrece información sobre el autor y año de publicación, que conduce al lector a las referencias que se deben consignar al final del documento.

Antes de pasar a exponer las formas de realizar una cita, se debe tener en cuenta las abreviaturas del siguiente cuadro, pues aparecen tanto en las citas como en las referencias de las mismas:

Capítulo cap. Edición ed. Edición revisada ed. Rev Editor (Editores) ed. Traductor (es) trad. Sin fecha s.f. Página (páginas) p. (pp.) Volumen Vol. Número núm. Parte Pt. Supl. Suplemento

Existen dos formas de realizar una cita dependiendo de lo que se quiera enfatizar con ella. En el primer caso, se hace un énfasis al autor cuando lo que se quiere citar o relevar es el pensamiento o la posición específica de alguien sobre algún tema. Por otra parte, en las citas basadas en el texto, se quiere hacer referencia a una frase o teoría específica en la que el autor tiene un papel secundario. De la misma manera, la cita se puede realizar de forma textual o parafraseada para lo cual es relevante el número de palabras citadas para configurar la cita, como se verá a continuación.



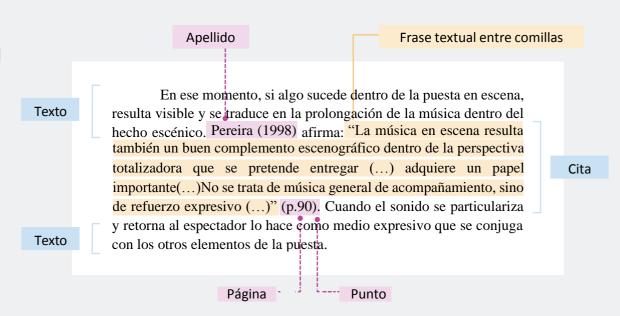
2.1. Cita textual

Una cita es textual cuando se extraen fragmentos o ideas textuales de un texto. Las palabras o frases omitidas se reemplazan con puntos suspensivos (...). Para este tipo de cita es necesario incluir el apellido del autor, el año de la publicación y la página en la cual está el texto extraído. El formato de la cita variará según el énfasis -en el autor o en el texto-.

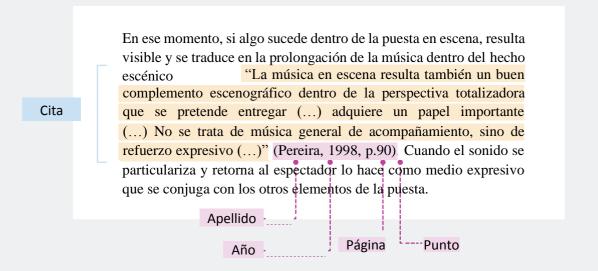
2.1.1. Cita textual de menos de 40 palabras

Cuando la cita tiene menos de 40 palabras se escribe inmersa en el texto, entre comillas y sin cursiva. Se escribe punto después de finalizar la cita y todos los datos.

Referencia al autor al inicio de la cita



Referencia al final al autor al final de la cita





2.1.2. Cita textual de más de 40 palabras

Las citas que tienen más de 40 palabras se escriben aparte del texto. Todo el bloque de tener sangría. Sobre la sangría del bloque, a la primera línea del párrafo no se le debe agregar sangría adicional. La cita no debe tener comillas ni estar en cursiva; el tamaño de letra será un punto menor al regular. Al final de la cita, se coloca el punto antes de los datos. Recuerde que, en las citas con menos de 40 palabras, el punto se pone después. Al igual que en el caso anterior, los datos se pueden presentar bajo el formato narrativo o bajo el formato entre paréntesis según donde se quiera poner el énfasis.



Cita

2.1.2.1. Cita parentética o con énfasis en el texto

El término performance no está exento de polémica, es un desvío del término inglés que designa de manera muy general el simple hecho de producirse un espectáculo en público, ya sea un concierto, un evento deportivo, etc. Pero es un término vehicular y utilitario por su amplia utilización en otros campos.

El artista que acaba o que empieza haciendo performance, lo que en realidad hace es desplegar una bandera de libertad, tanto en lo que respecta a la creación como a la percepción; contra la obra que quiere seducir, que pide una sola lectura amplia humana , más despojada de la concreción del individuo, despojada de la importancia del ego. Una lectura mucho más alejada de la anécdota, mucho más universal. El propio artista de performance no debe plantearse esta cuestión, le sale o no le sale. O él es realmente así o no lo es. No se puede decir sencillamente, ahora en vez de hacer teatro, haré performance. Lo importante es el espíritu con que se haga lo que sea. Se puede hacer performance perfectamente con el espíritu más carca y retrógrado del mundo. Pero si la forma no está habitada por el espíritu de la persona que hace la propuesta, puede quedarse vacía de sentido. Porque es el espíritu inherente lo que dará la clave de lectura de lo que se haga. (Vidal, 1993, pp.243-244)

Desde el terreno de las artes plásticas se utiliza el término de un modo más acotado porque hasta finales de los años setentael término fue específicamente rechazado por los artistas plásticos por sus implicaciones y connotaciones escénico-teatrales.

Apellido - Páginas Año



Color De Nestra de Lora Color De Lora Color

2.1.2.2. Cita narrativa o con énfasis en el autor

Apellido Año

Texto

El término performance no está exento de polémica, es un desvío del término inglés que designa de manera muy general el simple hecho de producirse un espectáculo en público, ya sea un concierto, un evento deportivo, etc. Pero es un término vehicular y utilitario por su amplia utilización en otros campos. Hay tantas definiciones de performance como artistas ejecutantes de la misma. Vidal (1993) menciona que:

El artista que acaba o que empieza haciendo performance, lo que en realidad hace es desplegar una bandera de libertad, tanto en lo que respecta a la creación como a la percepción; contra la obra que quiere seducir, que pide una sola lectura amplia humana , más despojada de la concreción del individuo, despojada de la importancia del ego. Una lectura mucho más alejada de la anécdota, mucho más universal. El propio artista de performance no debe plantearse esta cuestión, le sale o no le sale. O él es realmente así o no lo es. No se puede decir sencillamente, ahora en vez de hacer teatro, haré performance. Lo importante es el espíritu con que se haga lo que sea. Se puede hacer performance perfectamente con el espíritu más carca y retrógrado del mundo. Pero si la forma no está habitada por el espíritu de la persona que hace la propuesta, puede quedarse vacía de sentido. Porque es el espíritu inherente lo que dará la clave de lectura de lo que se haga. (pp. 243-244)

Punto Páginas

2.1.2.3. Cita textual de obras de teatro, novelas o poemas.

Si el texto contiene menos de 40 palabras se escribe dentro del párrafo y sin ningún tipo de sangría. Asimismo, se coloca la frase entre comillas, sin cursiva y la separación de los parlamentos o versos se da utilizando la barra diagonal (/). Se escribe punto después de finalizar la cita y todos los datos.

El inicio de la obra comienza con una frase determinante "C: Vos para mí te moriste/B: Mi testamento dice, Que se vaya todo a la mismísima mierda y te voy a hostigar por el resto de tu maldita existencia. /C: Él me sigue". (Kane, 2000, p.19). De esta forma, se instala, aparentemente, un conflicto inicial, sin em argo es a tensión se disipa debido a la naturaleza fragmentaria del texto.

Punto

Año Página

Apellido





Si el texto contiene **más de 40 palabras**, se escribirá afuera del párrafo y con doble sangría. No se colocarán comillas ni cursivas y se seguirá utilizando la barra diagonal (/) para separar los parlamentos o versos. El tamaño de letra será un punto menor al regular (11). El punto se colocará después de consignado los datos finales.

Barras diagonales

Para explicar nuestro punto, tendríamos que recurrir a uno de sus textos intermedios. *En Combate de Negros y Perros* inicia con una conversación entre Horn y Albury

Cita

HORN. Ya decía yo que había visto de lejos, a alguien detrás del árbol/ALBURY. Soy Albury, señor, vengo a buscar el cuerpo; su madre había ido a la obra para poner ramas sobre el cuerpo, señor, y nada, no encontró nada, y su madre estará dando vueltas toda la noche por el pueblo, lanzando gritos, si no se le da el cuerpo. Una noche terrible, señor, nadie dormirá con los gritos de la vieja; por eso estoy aquí./HORN.¿Y a usted, quién le envía, la policía o el pueblo? (Koltès,1979,p.27)

Todos los datos se consignan al final

En el caso de obras de teatro cuya estructura esté dividía en actos y escenas se debe reemplazar el número de página por el número de acto, escena y línea citado. Por ejemplo, la cita de un extracto comprendido entre las líneas 1 y 6 de la tercera escena del primer acto de *Hamlet*, debería tener el siguiente formato:

...esta estructura la repite el autor en su obra *Hamlet*, esto se evidencia en el siguiente extracto:

HAMLET: Siento frío, Horacio. El aire me envuelve como una mortaja./ HORACIO: Sí, corta como un cuchillo/HAMLET: ¿Qué hora es?/HORACIO: El filo de la medianoche/ HAMLET: Más tarde. Ya sonó la campana de las doce/ HORACIO: No la oí. Pues entonces se acerca el momento en que suele aparecer el espectro. (Shakespeare, 1603/2007, 1.3.1-6)







Cuando se cita a participantes de una investigación, se deben seguir las mismas reglas que se aplican en los casos anteriores. Se debe tomar en consideración el número de palabras citadas.

Dentro de los participantes del estudio, Jorge (vecino dirigente de 60 años) comentó lo siguiente en relación a este punto:

Cambia, la zona se ve bonita, porque antes¬ la barriada no era así, se dedican a otra cosa, la juventud más que todo, cuando hay arte la gente, los niños, los jóvenes, vienen a ver, aprenden algo, es un ejemplo para la juventud, a veces nosotros no nos damos cuenta.

2.2. Cita de parafraseo

En la cita de parafraseo se utilizan las ideas de un autor, pero en palabras propias del escritor. En esta cita, es necesario incluir el apellido del autor y el año de la publicación. Así mismo puede variar de acuerdo con el énfasis que se haga. Una cita de parafraseo del ejemplo anterior podría ser:

2.2.1. Cita de parafraseo parentética o con énfasis en el texto

Cita

Las influencias del grupo Yuyachkani tienen un arraigo en la antropología teatral y en el Odin Theatre dirigido por Jerzy Grotoswki, sin embargo, no son las únicas influencias. El trabajo del grupo también le debe méritos al trabajo de Artaud, así como al de Peter Brook, al haber ampliado los criterios de entendimiento en las nuevas formas de hacer escénicamente. De esta manera, se pudo volver la mirada hacia lo ritual y ampliar la vista más allá de occidente (Rubio, 2010). Asimismo, se retrocedió hacia la génesis del teatro para cuestiona todo el pr ceso por el que había atravesado retomando las prácticas iniciale: ligad s a l sagrado y ritual.

Apellido Páginas

Año

Datos al final de la frase parafraseada



2.2.2. Cita de parafraseo narrativa o con énfasis en el autor

Apellido

4ñο



Las influencias del grupo Yuyachkani tienen un arraigo en la antropología teatral y en el Odin Theatre dirigido por Jerzy Grotoswki, sin embargo, no son las únicas influencias. Rubio (2010) retiere que el trabajo del grupo también le debe méritos al trabajo de Artaud, así como al de Peter Brook, al haber ampliado los criterios de entendimiento en las nuevas formas de hacer escénicamente. De esta manera, se pudo volver la mirada hacia lo ritual y ampliar la vista más allá de occidente. Asimismo, se retrocedió hacia la génesis del teatro para cuestionar todo el proceso por el que había atravesado retomando las prácticas iniciales ligadas a lo sagrado y ritual.

Cita

NOTA: La Biblia y el Corán, y las comunicaciones personales se citan dentro del texto, pero no se incluyen en la lista de referencias.

2.3. Cita de puestas en escena y otras experiencias no accesibles

Cuando se trata de experiencias que no pueden ser accesibles para las personas lectoras del trabajo como puestas en escena no grabadas, discursos en vivo, materiales no grabados de tradición oral de pueblos indígenas, se debe citar en el texto la información del expositor, artista, grupo o institución y la fecha de la presentación. No será necesaria una entrada en la lista de referencias.

Cita parentética

Se pudo apreciar con claridad como la teatralidad de la danza había sido incorporada en la acción escénica Exhumación (Colectivo escénico Angeldemonio, 5 de abril de 2019)

Cita narrativa

Se pudo apreciar con claridad como la teatralidad de la danza había sido incorporada por el colectivo escénico Angeldemonio en la acción escénica Exhumación (5 de abril de 2019).



2.4. Citas de comunicaciones personales

Existen trabajos a los que no se puede acceder de un modo directo. Esto responde a que solo se pueda recurrir a la memoria, por ello no requieren entrada en la lista de referencias. No obstante, se debe incluir en las referencias inmediatas. Estos trabajos que no pueden ser consultados incluyen: correos electrónicos, mensajes de texto, chats o mensajes directos, entrevistas personales, conversaciones telefónicas, memorandos, cartas. La cita debe incluir las iniciales y el apellido del comunicador y la fecha más exacta posible según los siguientes formatos¹:

Cita parentética:

La filosofía de la praxis es una forma de pensamiento relacionado al acontecimiento escénico (J. Dubatti, comunicación personal, 4 de abril de 2019)

Cita narrativa:

Según Dubatti, la filosofía de la praxis es una forma de pensamiento relacionado al acontecimiento escénico (comunicación personal, 4 de abril de 2019)

2.5. Reglas según número y nombre de autores

2.5.1. Dos autores

Cuando son dos autores, sus apellidos van separados por "y"; si se publica en inglés, por "&".

Cita parentética

(...) es necesario hacer esas consideraciones (Barba y Savaresse, 2010).

Cita narrativa

Barba y Savaresse (2010) afirman que es posible (...)

¹ Ítem tomado de: https://www.ucentral.edu.co/sites/default/files/inline-files/guia-normas-apa-7-ed-2019-11-6.pdf



2.5.2. Tres a cinco autores

Cuando son de tres a cinco autores, la primera vez que se citan se indican los apellidos de todos. Posteriormente, se cita solo el primero y se agrega et al, seguido de punto (et al.).

Cita narrativa

Reimers, Mckemmish, McKenzie y Mark (2009) aseguran que se ha podido evidenciar en varios experimentos (...). Reimers et al. (2009) refieren que es importante (...)



Cita parentética

Se ha podido evidenciar esa circunstancia en varios experimentos (Reimers, Mckemmish, McKen- zie y Mark, 2009). (...) sin embargo, no se plantean otros caminos posibles (Reimers et al., 2009)

2.5.3. Seis o más autores

Cuando son seis o más autores, se cita el apellido del primero seguido de et al., desde la primera referencia.

Cita narrativa

Hameroff et al. (2006) afirma que los microtúbulos (...)

Cita parentética

(...) la coherencia cuántica produciría la consciencia (Hamerroff, et al., 2006)



2.5.4. Autor corporativo

En el caso de que sea un autor corporativo, se coloca el nombre de la organización en vez del apellido. La primera vez se cita el nombre completo y, entre el paréntesis, se indica la sigla. En adelante, se cita solamente con la sigla.

Cita narrativa

Según datos del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI, 2010), la población en condición de pobreza extrema disminuyó (...) con relación a la brecha de pobreza, la data del INEI (2010) establece (...)

Cita parentética

En el Perú, la población en condición de pobreza extrema disminuyó un porcentaje significativo en los últimos 10 años (Instituto Nacional de Estadística e Informática [INEI], 2010). En contraste, la brecha entre ricos y pobres ha mantenido un ascenso contante (INEI, 2010)

2.5.5. Canción

Para citar varios textos que comparten autor y fecha de publicación las referencias deben ir organizadas alfabéticamente según el título del texto. Teniendo en cuenta lo anterior, en las citas el año de publicación debe ir acompañado de las letras a, b, c, etc. según el orden que se tenga en las referencias.

Bauman (2010a) expone los temores que se producen dentro de la denominada modernidad líquida.

2.5.6. Cita del mismo autor con diferente año

Si son citas de un mismo autor, pero con un año diferente, se indica el apellido del autor y entre paréntesis los años correspondientes.





Cita narrativa

Lehmann (2013; 2017).

Lehmann (2013; 2017)

Cita Parentética

(Lehmann, 2013; 2017)

2.5.7. Citas con autores con doble apellido

Cuando en el texto que se está leyendo el autor de este tiene escrito sus dos apellidos se debe respetar la manera como el autor manifiesta esto. En este caso se indicaría:

Cita narrativa

Sánchez-Piérola (2019)

Cita Parentética

(Sánchez-Piérola, 2019)

2.5.8. Citas con diferentes autores que comparten el mismo apellido

Cuando en el texto que se está leyendo se va a citar de manera seguida dos o más autores que comparten el mismo apellido, se indica de la siguiente manera.

Cita narrativa

A. Freud (1960) y S. Freud (1921)



Cita Parentética

(A. Freud, 1960; S. Freud, 1921)



2.5.9. Anónimo

Cuando el autor es anónimo, en vez del apellido, se coloca directamente el título de la obra y se tienen en cuenta todas las reglas anteriores.

2.6. Cita de una cita

Se realiza cita de una cita cuando se tiene acceso a una fuente de información a través de otra. Por ejemplo, si se está leyendo un libro de Lehmman y este cita una opinión o afirmación de Eugenio Barba se cita:

Barba (como se citó en Lehmman, 2010) piensa que el cuerpo (...)

2.7. Cita de publicaciones sin fecha

Si en el material a citar no se indica el año o fecha de publicación, es necesario que se incluya la sigla s.f. que indica "sin fecha".

Merk (s.f.) afirma que a labor que se hace en algunos de estos teatros infantiles es más o menos improvisada.

2.8. Cita directa de material sin paginación

Cuando en el texto no se encuentra el número de página, se puede incluir en la cita el número del párrafo donde se encuentra el fragmento que se va a utilizar, acompañado de la abreviatura "párr.".

Se sugiere un nuevo "elemento estructurador del relato" (Esposito, 2002, párr. 10).





Sin embargo, si el documento incluye encabezados y no es visible el número del párrafo ni de la página, se puede incluir en la cita el encabezado y el número de párrafo dentro de este que corresponde al fragmento utilizado.

Por lo tanto, se afirma que "la intermedialidad no es un fenómeno propio del siglo XXI" (Chuquillauri, 2016, Reflexiones marginales, párr. 4).

2.9. Cita de dos trabajos en el mismo paréntesis

Para incluir los autores de varias obras dentro de un paréntesis, se deben ordenar los autores alfabéticamente de acuerdo al orden de aparición en la lista de referencias. De igual manera, se utiliza el punto y coma para separar citas.

Foucault analiza las formas en cómo el poder se va ejerciendo desde distintos espacios (Foucault, 2000; Salej, 2009; Deleuze, 2014).

2.10. Citas en lengua extranjera

Deberá colocarse el texto en idioma original y luego realizar una nota al pie en donde se consigne la traducción del texto y se señale la autoría de dicha traducción. En caso de ser el mismo investigador se consignará de la siguiente forma: "colocar entre comillas el texto traducido". (punto)Traducción del autor/investigador.

2.11. Notas al pie

Cuando se escriben párrafos que amplían o explican lo desarrollado en el texto, estos se deben marcar con un índice (¹) y ubicar al final de la página. Asimismo, las traducciones irán dentro de este apartado, el orden debe de ser correlativo.



Listado de referencias

Libro

Diccionarios, thesaurus o enciclopedias
Publicaciones periódicas
Otros tipos de referencias oficiales y académicas
Referencias artísticas

Referencias sonoras, visuales y audiovisuales
Referencias de comunicaciones personales, bitácora y registros
anecdóticos

Encuesta Mapas y planos



3. Listado de referencias

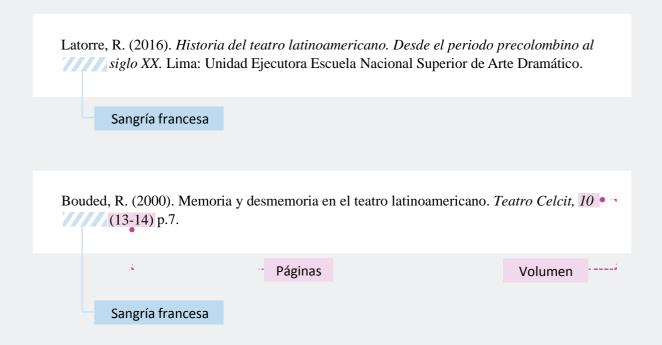
Las referencias son un listado con la información completa de las fuentes citadas en el texto, que permite identificarlas y localizarlas para cerciorarse de la información contenida allí o complementarla, en caso de ser necesario.

¿Cuál es la diferencia entre la lista de referencias y la bibliografía?

En la lista de referencias, el autor incluye solo aquellas fuentes que utilizó en su trabajo. En este sentido, "una lista de referencias cita trabajos que apoyan específicamente a un artículo en parti- cular. En contraste, una bibliografía cita trabajos que sirvieron de fundamento o son útiles para una lectura posterior, y puede incluir notas descriptivas". (American Psychological Asociation, 2002, p. 223). En el estilo APA se usan las referencias.

iImportante!

Todos los autores citados en el cuerpo de un texto o trabajo deben coincidir con la lista de referencias del final: nunca debe referenciarse un autor que no haya sido citado en el texto y viceversa. La lista de referencias se organiza en orden alfabético y cada una debe tener sangría francesa. Para la referencia de números o volúmenes de alguna publicación es necesario usar números arábigos y no romanos.

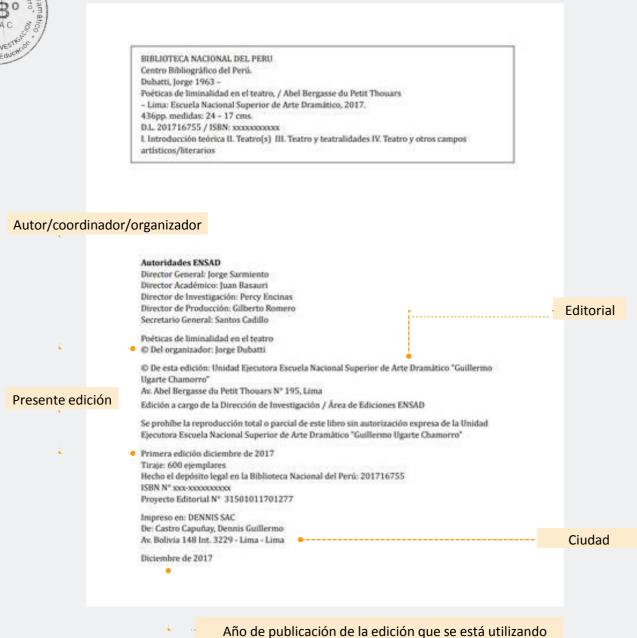




Libro 3.1.

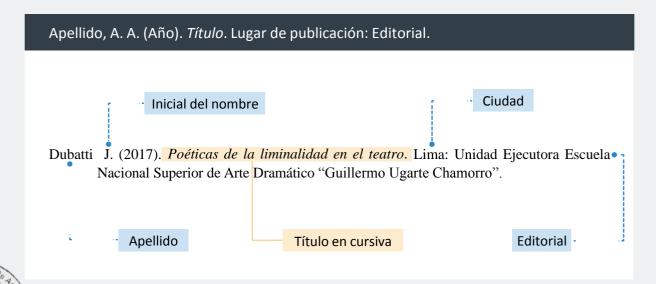
Cada libro, en las primeras páginas, trae una identificación que provee toda la información necesaria para realizar la referencia bibliográfica. La página que usted encontrará será similar a estas.







Forma básica



3.1.1. Libro con autor

Apellido, A. A. (Ed.). (Año). Título. Ciudad: Editorial.

Dubatti, J. (2016). *Una filosofía del teatro. El teatro de los muertos*. Lima: Unidad Ejecutora Escuela Nacional Superior de Arte Dramático Guillermo Ugarte Chamorro.

3.1.2. Libro con editor, coordinador u organizador

Son libros en que los capítulos son escritos por diferentes autores

Apellido, N. (Ed.). (Año). Título. Ciudad: Editorial.

Del Toro, F. y Del Toro, A. (Ed.).(1998). *Acercamientos al teatro actual (1970-1995)*. Madrid: Iberoamericana.

Apellido, N. (Coord.). (Año). Título. Ciudad: Editorial.

Dubatti, J. (Coord y Ed.). (2019). *Poéticas de la liminalidad en el teatro II*. Lima: Unidad Ejecutora Escuela Nacional Superior de Arte Dramático "Guillermo Ugarte Chamorro".



Apellido, N. (Org.). (Año). Título. Ciudad: Editorial.

Dubatti, J. (Org.). (2017). *Poéticas de la liminalidad en el teatro*. Lima: Undad Ejecutora Escuela Nacional Superior de Arte Dramático "Guillermo Ugarte Chamorro".

3.1.3. Libro en versión electrónica



3.1.3.1. Libro en versión electrónica en línea

Sandoval, E. (2018). *Teatro para la escuela*. Recuperado de: https://www.ensad.edu. pe/descargas/sin-color-teatro-para-la-escuela-ensad-.pdf

3.1.3.2. Libro en versión electrónica con DOI (Digital Object Identifier)

Apellido, A. A. (Año). Título. doi: xx.xxxxxxx

Montero, M. y Sonn, C. C. (Eds.). (2009). *Psychology of Liberation: Theory and applications*. doi: 10.1007/978-0-387-85784-8

3.1.4. Capítulo de un libro

Se referencia un capítulo de un libro cuando el libro tiene editor, es decir, que el libro consta de capítulos escritos por diferentes autores.

Apellido, N., y Apellido, N. (Año). Título del capítulo o la entrada. En N. Apellido. (Ed.),

Título del libro (pp. xx-xx). Ciudad: Editorial.

Valenzuela, J. (1998). El teatro latinoamericano ¿Hacia un nuevo paradigma teórico/estético? En Fernando del Toro, y Alfonso del Toro (Ed.), *Acercamientos al teatro actual* (1970-1995) (pp. 25-28). Madrid: Iberoamericana.



3.1.5. Audiolibro

Apellido, N., (Año). *Título del libro* (N. Apellido, narr) [audiolibro]. Productora. (Fecha de publicación original). Recuperado de https://...

Rowling, J. K. (2018). *Harry Potter y la piedra filosofal* (G. Monsalve, narr.) [audiolibro]. Ivoox. (Original publicado en 1997). Recuperado de https://bit.ly/2NyZ04G

3.2. Diccionarios, thesaurus o enciclopedias

3.2.1. Impreso

Apellido, N. (Año). Título del Diccionario. Ciudad: Editorial.

Climent, R. S., y Castellón, M. I. (1998). *Diccionario de neologismos de la lengua española*. Barcelona: Larousse

Para citar el diccionario de la lengua española de la Real Academia Española se debe incluir la edición. Además, dado que el autor y el editor son el mismo, no se escribe el lugar ni la editorial para evitar la repetición.

Real Academia Española. (2018). Diccionario de la lengua española (edición del tricentenario).

3.2.2. **En línea**

Como las entradas de un diccionario en línea se suelen actualizar, se debe incluir una fecha de recuperación en la referencia.

Apellido, N. (Sin fecha) Entrada. En Título del diccionario. Fecha de recuperación. URL

Real Academia Española. (s.f.). Teatro. En *Diccionario de la lengua española*. Recuperado el 10 de julio de 2020. https://dle.rae.es/teatro





Cuando no se sabe quién es el autor, o el autor no coincide con el editor se debe colocar la entrada en lugar del autor:

Entrada. (Sin fecha) En Título del diccionario. Fecha de recuperación. URL

Teatro. (s.f.). En *Merriam-Webster's online dictionary (11th ed.)*. Recuperado el 10 de julio de 2020. http://www.m-w.com/dictionary/theatre

3.3. Publicaciones periódicas

3.3.1. Artículos científicos o académicos

La información para realizar la referencia de un artículo se puede encontrar en alguna de estas formas:







Título de la investigación

Autor

Nombre de la revista

Número, volumen, año

no Sma

-1115

Soy cuatro siglos Soy cuerpo que resiste Soy mapuche

o dies. Widen extiglie de prime communication de facilitati l'assert de la facilitati l'assert del l'assert de la facilitati l'assert de la facilitati l'assert del l'assert della facilitati l'assertati l'as

the primate large, time Millager inquire and the state beaution of the manufacture (2018). The sequence is 19 (settlemittage) on primate (2018) are supposed in 19 (settlemittage) on primate (2018). The sequence is 19 in creations in such advantage (2018) are supposed in the sequence of the sequence of

For emper's analysis (in page of other basis on the support of the

Sentimos disequent o terribulor. Recovering people in separate of publicaciones del pubble imparbe i del franchiciones del pubble imparbe i del pubble del pubble i del pubble i del pubble del pubble del pubble i del pubble del pubble del pubble i per alla pubble del pubble del pubble i per approprie del pubble del pubble i per approprie del pubble del pubble i per approprie del pubble del

The death, resource tembro agree to be at combine the production of the production o

Вато и томпени. Пои Мідерай е Самій досто помійном і сопровод рогу резоват з вобом перадо технічного бала фоненсь убрано пера перадо на Отроговить бала фоненсь убрано пера на започення противних мененських бала перадо тамина на започени под Мінерайно («ВП», за менен досто Настини у во менено противного праводить помі том започення поміння праводить поміння поміння поміння праводить поміння поміння поміння праводить поміння поміння поміння праводить поміння поміння







Título del artículo

Nombre de la revista

artea

«La teatralidad como crítica de la modernidad», *Tropelias* (Universidad de Zaragoza), 15-17 82004-2006), pp. 191-206.

Páginas

Título: "La teatralidad como crítica de la Modernidad"

Resumen: Este artículo presenta el concepto de teatralidad como un enfoque crítico hacia la Modernidad; para ello analiza el funcionamiento de la teatralidad y expone la utilidad de este concepto como instrumento de análisis de los sistemas estéticos y los discursos culturales del siglo XX.

Número, volumen y año

Title: "Theatricality as a Critique of Modernity"

Summary: This essay proposes the concept of theatricality as an effective critical approach to Modernity by showing how theatricality functions and revealing the usefulness of theatricality as an instrument of analysis of the aesthetic systems and cultural discourses of the XXth.

La teatralidad como crítica de la Modernidad

Autor

----- Óscar Cornago (CSIC-Madrid)

El teatro nos sitúa en pleno centro de lo que es religioso-político: en la cuestión de la ausencia, en la negatividad, en el nihilismo, diría Nietzsche, por lo tanto en la cuestión del poder. Una teoría de los signos teatrales, una práctica (dramaturgia, escenificación, interpretación, arquitectura) de los signos teatrales se basa en la aceptación del nihilismo inherente a la representación, e incluso lo refuerzan. Lyotard (1973: 89)

Aunque en las últimas décadas han aumentado de forma considerable los estudios acerca del hecho de la representación y sus modos de funcionamiento, la teatralidad, como una de sus dimensiones fundamentales, está aún lejos de haber alcanzado la difusión y el consenso que merece un hecho tan complejo y presente al mismo tiempo en la articulación de toda cultura y especialmente de la



Número y volumen en cursiva



3.3.1.1. Artículo impreso

Apellido, N., Apellido, N., y Apellido, N. (Año). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen (número), pp.- pp.

Fields, D. (2007). Más allá de la teoría neuronal. Mente y Cerebro, (24), 12-17

Apellido Año Título

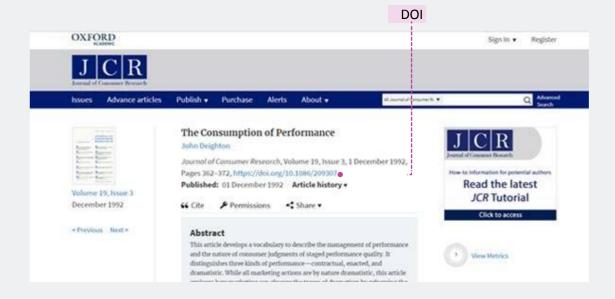
Cornago, O. (2004-06). La teatralidad como crítica de la Modernidad. Tropelías, 1517, pp.191-206.

3.3.1.2. Artículo en línea

3.3.1.2.1. Artículo en línea con DOI.

DOI (Digital Object Identifier), Identificación de material digital, es un código único que tienen algunos artículos extraídos de bases de datos en la web. Cuando el artículotiene DOI se omite la URL y la fecha de recuperación del artículo.

Nombre de la revista en cursiva









Apellido, A. A., Apellido, B. B., y Apellidos, C. C. (Fecha). Título del artículo.

Nombre de la revista, volumen (número), pp-pp. doi: xx.xxxxxxx

Bezuidenhout, A. (2006). Consciousness and Language (review). *Language*, 82(4), 930-934. doi: 10.1353/lan.2006.0184

3.3.1.2.3. Variación de acuerdo con los autores

Un autor

Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen* (número), pp-pp.

Tarlaci, S. (2010). A Historical View of the Relation Between Quantum Mechanics and the Brain: A Neuroquantologic Perspective. *NeuroQuantology*, 8(2), 120-136.

De dos a siete autores

Se listan todos los autores separados por coma y en el último se escribe "y".

Karuppath, N., y Panajikunnath, A. (2010). Quantum Nonlocality, Einstein – Podolsky – Rosen Argument, and Consciousness. *NeuroQuantology*, 8(2), 231-236.

Tuszynski, J., Sataric, M., Portet, S., y Dixon, J. (2005). Physical interpretation of micro tubule self-organization in gravitational fields. *Physics Letters A*, *340*(1-4), 175-180.





Ocho o más autores

Se listan los primeros seis autores, se ponen puntos suspensivos y se lista el último autor.

Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J.-Y., Coatsworth, D., Lengua, L.,... Griffin, W. A. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child pro- grams for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 68, 843-856.

3.3.2. Periódico

3.3.2.1. Periódico impreso

Apellido, N. (Fecha). Título del artículo. Nombre del periódico, pp-pp.

Con autor

Manrique Grisales, J. (14 de noviembre de 2010). La bestia que se tragó Armero. *El Espectador*, pp. 16-17.

Sin autor

Drogas genéricas. (25 de septiembre de 2010). El Tiempo, p. 15.





3.3.2.2. Periódico en línea

Apellido, N. (Fecha). Título del artículo. *Nombre del periódico*. Recuperado de http://www.xxxxxx.com

Bonet, E. (2 de febrero de 2011). Miles de personas oran en la plaza Tahrir de El Cairo. *El Tiempo*. Recuperado de http://www.eltiempo.com/.

3.3.3. Artículo de revista no académica

3.3.3.1. Artículo de revista no académica impreso

Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista. Volumen* (Número), pp-pp.

Newman, V. (13 de noviembre de 2010). La información: ¿en la urna de cristal? *Semana*, (15), p. 10.

3.3.3.2. Artículo de revista no académica impreso en línea

Apellido, A. A. (año, mes, día). Título del artículo. *Nombre de la revista*. Recuperado de:

Coronell, D. (2011, 29 de enero). Una decisión contraevidente. *Semana*. Recuperado de http://www.semana.com/.

NOTA: Se debe incluir el mes y el año para las revistas que tienen publicaciones mensuales. En el caso de que la publicación sea diaria o semanal, se incluye el día.



3.4. Otros tipos de referencias oficiales y académicas

3.4.1. Informes



3.4.1.1. Informes con autor

Apellido, N. (Año). *Título del informe* (Número de la publicación). Editorial. https://doi.org/ (o recuperado de http://www.xxxxxx.xxx)

3.4.1.2. Informe con autor corporativo.

Si el documento no señala quienes son los autores, se debe poner el nombre el nombre de la organización solo en la posición de autor.

Nombre de la organización. (Año). *Título del informe* (Número de la publicación). Recuperado de http://www.xxxxxx.xxx

Instituto Nacional de Estadística e Informática. (2010). *Perú: Informe Económico Mensual- Enero 2010*. Recuperado de http://www.xxxx

3.4.2. Simposios y conferencias

Apellido, N., y Apellido, N. (Fecha). *Título de la ponencia*. Nombre de la conferencia. Nombre de la institución, lugar.

Muguercia, M. (marzo del 2009). *Decir la performance*. Coloquio internacional Desafíos de la crítica ante la emergencia de nuevos lenguajes, organizado por el Centro Teatral de Investigación y documentación (CENTIDO), Universidad De Chile, Santiago de Chile.



3.4.3. Diapositivas

Apellido, N. (Fecha). *Título de la presentación* [presentación de diapositivas]. Nombre de la página web. https://www.xxxx.com

Reyes, J. (23 de octubre de 2014,). *Geografía de la población: tendencias demográficas actuales* [presentación de diapositivas]. Slideshare. https://bit.ly/3322vHy

3.4.4. Tesis y trabajos de grado

3.4.4.1. Tesis y trabajos de grado impresos

Autor, A. (Año). *Título de la tesis [*Tesis de pregrado, maestría o doctoral]. Nombre de la institución, Lugar.

Palacios, N. (2018). La Caminante Paralítica: la intermedialidad para visibilizar la discapacidad emocional en la interpretación del personaje Lis en la obra de Fernando Arrabal Fando Y Lis. [Tesis de pregrado]. Escuela Nacional Superior de Arte Dramático Guillermo Ugarte Chamorro, Lima.

3.4.4.2. Tesis y trabajos de grado en línea

Autor, A. (Año). *Título de la tesis (*Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Nombre de la institución, Lugar. Recuperada de: Dirección de donde se ha extraído la tesis.

Anglas, M. (2009). Presencia del paradigma postmoderno en el modelo curricular del programa del Diploma de Bachillerato Internacional (Tesis de maestría). PUCP, Lima. Recuperada de: http://tesis.pucp.edu.pe/repositorio...



3.5. Referencias artísticas

3.5.1. Objeto artístico específicos (fotografías/pintura/escultura/instalaciones)



3.5.1.1. Exhibición en físico

Apellido, N. (Año). *Título de la exposición o de la pieza artística* [Tipo de pieza/instalación]. Ciudad, Nombre del museo/galería o lugar donde se presentó o expuso la pieza.

Rodin, A. (1902). El pensador [Escultura de bronce y mármol]. París, Musée Rodin

3.5.1.2. Exhibición en línea

Apellido, N. (Año). *Título de la exposición o de la pieza artística* [Tipo de pieza/instalación]. Obtenido de http://www...

Rodin, A. (1902). *El pensador* [Escultura de bronce y mármol]. Obtenido de http://www.musee-rodin.fr/es/colecciones/esculturas/el-pensador-0

Al momento de citar, si se quiere señalar información específica como tamaño, formato, procedencia, composición de la obra de arte, la curación o la ubicación, entre otras características, se podría añadir dicha información en una nota al pie de página.



3.5.2. Obras de teatro

En la referencia se debe incluir el año de publicación original de la obra y el nombre del traductor si lo hubiere.

Ibsen, H. (1999). *Casa de Muñecas*. (N. Rudall, trad.). Planeta; Paidós. (Original publicado en 1879)

En el caso de libros clásicos se debe incluir el nombre del editor si lo hubiere.

Shakespeare, W. (2004). *Hamlet* (J. M. Valverde, ed. y trad.). Planeta; Paidós. (Original publicado en 1609).

3.5.3. Puestas en escena y otras experiencias no accesibles

Cuando se trata de experiencias que no pueden ser accesibles para las personas lectoras del trabajo como puestas en escena no grabadas, discursos en vivo, materiales no grabados de tradición oral de pueblos indígenas, se debe citar en el texto la información del expositor, artista, grupo o institución y la fecha de la presentación. No será necesaria una entrada en la lista de referencias. No obstante, si la puesta en escena fue registrada en video se debe usar la referencia para ese formato.

3.6. Referencias sonoras, visuales y audiovisuales

3.6.1. Una cinta cinematográfica o documental

Apellido, N. (productor) y Apellido, N. (director). (Año). *Nombre de la película* [cinta cinematográfica o documental]. Lugar: productora.

Sher, S., Shamberg, M., Devito, D. (productores) y LaGravenese, R. (director). (2007). *Escritores de Libertad* [Cinta cinematográfica]. EU.: Paramount Home Entertaiment.



3.6.2. Serie de televisión

Apellido, N. (productor). (Año). *Nombre de la serie* [serie de televisión]. Lugar: Productora.

Baker, J. (Productor). (2006). *One tree hill*. [serie de televisión]. Hollywood: Twentieth Century Fox.

3.6.3. Episodio de serie de televisión

Apellido, N. (escritor) y Apellido, N. (director). (Fecha). Nombre del episodio (emporada, episodio) [episodio de serie de televisión]. En Apellido, N. (productor) *Nombre de la serie*. Lugar: Productora

Benioff, D. y Weiss, D. (escritores) y Van Patten, T. (director). (17 de abril de 2011) Winter Is Coming (temporada 1, episodio 1) [episodio de serie de televisión]. En D. Benioff, D. B. Weiss, C. Strauss, F. Doelger, B. Caulfield y G. R. R. Martin (productores ejecutivos), *Juego de Tronos*. EE.UU.: Television 360; Grok! Television; Generator Entertainment; Startling Television

3.6.4. Video

Autor, A. A. [Nombre de usuario]. (Fecha). Título del video [Archivo de video]. Recuperado de http://xxxx

Odin Teatret [Odin Teatret]. (19 de setiembre de 2009). A balance on Ur-Hamlet Project [Archivo de video]. Recuperado de https://youtu.be/bS-v5OxPt9A



3.6.5. Canción

Apellido, N. (Fecha de la propiedad literaria). Título de la canción. En título del álbum. [Medio degrabación: disco compacto, casete, etc.]. Lugar: Productora (año de grabación)

Knowles-Carter, B., & Blake, J. (2016). Freedom. En Lemonade [CD]. Nueva York: Parkwood Entertainment (2016)

3.6.6. Referencia de páginas en el world wide web

Apellido, N. (Fecha). *Título de la página*. Lugar de publicación: Casa publicadora. Dirección de donde se extrajo el documento (URL).

Soberón, S. (2017). *Actuar en el Perú*. Lima.: Teatroclub. Recuperado de http://teatroclub.pe/portal/columnistas/santiago-soberon/actuar-peru

3.6.7. Wikipedia

Entrada. (Fecha). En Título de la enciclopedia. URL

Teatro Faenza. (30 de agosto de 2019). En Wikipedia. https://bit.ly/2Wz3BId

Como puede notar en este caso, en la posición del autor debe escribirse la entrada de búsqueda.



3.6.8. Podcast

Apellido, N. (Fecha). Título del podcast [Audio podcast]. Recuperado de http://xxxx

Van Nuys, D. (19 de diciembre de 2007). *Shrink rap radio* [Audio en podcast]. Recuperado de http://www.shrinkradio.com/

3.6.9. **Blogs**

Apellido, N. (Fecha). Título del post [Mensaje en un blog]. Recuperado de dirección de URL

Velarde, S. (23 de noviembre del 2014). Crítica: La Cautiva [Mensaje en un blog]. Recuperado de http://eloficiocritico.blogspot.pe/2014/11/critica-la-cautiva.html

3.6.10. Publicación en Facebook

Apellido, N. o Nombre de grupo o página [Usuario] (Día, mes y año). Contenido de la entrada en cursiva limitado a las primeras veinte palabras [Actualización de Facebook]. Nombre de la Red Social. https://direccion.donde/encontrar-la-entrada.

De María, C. [cesardemaria] (30 de enero 2017). *Me saltan de inmediato Nunca estuviste tan adorable o Tebas Land, y otras que no sé cuán autorreferenciales son y me hacen dudar y estudiarlas más.* [Actualización de Facebook]. Facebook. https://www.facebook.com/cesardemaria



3.6.11. Publicación en Twitter (Tweet)

Apellido, N. o Nombre de grupo o página. [Usuario]. (Día, mes y año). *Tuit íntegro* [Tweet]. Nombre de la Red Social. https://direccion.donde/encontrar-la-entrada.

Netflix. (10 de diciembre 2017). *To the 53 people who've watched A Christmas Prince every day for the past 18 days: Who hurt you?* [Tweet]. Twitter. https://twitter.com/netflix

3.7. Referencias de comunicaciones personales, bitácora y registros anecdóticos

3.7.1. Comunicaciones personales

Existen trabajos a los que no se puede acceder de un modo directo. Esto responde a que solo se pueda recurrir a la memoria, por ello no requieren entrada en la lista de referencias. No obstante, se debe incluir en las referencias inmediatas. Estos trabajos que no pueden ser consultados incluyen: correos electrónicos, mensajes de texto, chats o mensajes directos, entrevistas personales, conversaciones telefónicas, memorandos, cartas

3.7.2. Bitácora de proceso artístico

Apellido, N. (Día, mes y año). Bitácora personal del proceso creativo "nombrar al proceso creativo". Ciudad.

Ramos, E. (24 de noviembre de 2018). Bitácora del proceso artístico "Sembrar sobre la piedra". Lima.



3.7.3. Registro anecdótico de las prácticas pre-profesionales

Es el registro que debe realizar el estudiante ENSAD cuando realice sus prácticas preprofesionales. Este consiste en la observación del desenvolvimiento de los estudiantes de educación básica sobre alguna actividad dramática en dónde se haya realizado la práctica.

Apellido, N. (Fecha). Registro anecdótico de la práctica pre-profesional. Institución Educativa. Ciudad.

Torres, C. (24 de noviembre de 2020). Registro anecdótico de la práctica pre-profesional III. I.E "Peruano japonés- 7213. Lima

3.8. Encuesta

Estas no se incluyen dentro del cuerpo del trabajo. Sin embargo, se deben colocar como anexo, por lo tanto al referirlas se debe colocar el número de anexo que corresponde.

3.9. Mapas y planos

3.9.1. Mapas y planos impresos

Apellido, N. (Año). Título del plano o del mapa [formato: plano o mapa]. Escala. Título del documento completo en el que se encuentra el plano o mapa. Lugar: editorial.

Torres, C. (24 de noviembre de 2020). Registro anecdótico de la práctica pre-profesional III. I.E "Peruano japonés- 7213. Lima



3.9.2. Mapas y planos en línea



3.9.2.1. Mapas y planos en línea con autor

Apellido, N. (Año). Título del plano o del mapa [formato: plano o mapa]. Escala.

Título del documento completo en el que se encuentra el plano o mapa. URL

3.9.2.2.3.9.2.2. Mapas de Google

Para citar un mapa de Google se debe poner el nombre dela plataforma en el lugar del autor, se debe poner sin fecha y entre paréntesis el nombre del mapa. Además se debe agregar la fecha en que fue recuperado y la URL de donde fue sacado.

Google. (s.f.). [Nombre del mapa]. Recuperado el día del mes del año de https://www...

Google. (s.f.). [Escuela Nacional Superior de Arte Dramático]. Recuperado el 26 de agosto de 2019 de https://goo.gl/maps/



Formato de planos

Orientación y membretes
Plano de luces
Diseño de vestuario o utilería
Diseños de vestuario
Ficha técnica de vestuario



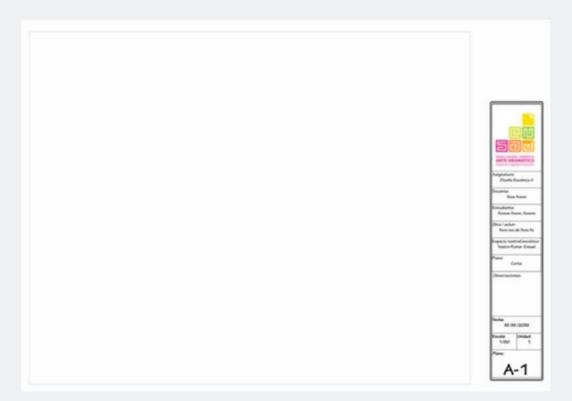
4. Formato de planos de escenografía

4.1. Orientación y membretes

La orientación de los planos puede ser vertical u horizontal. El membrete del plan debe ir colocado en la parte inferior de la hoja al lado derecho. Los membretes para planos de escenografía o luces deben contener la siguiente información: Asignatura, nombre del docente, nombre del estudiante, obra y autor, sala o espacio teatral, escala del diseño, fecha, número de plano. Todos los formatos están disponibles y pueden ser solicitados en la Jefatura de la Carrera de Diseño Escenográfico



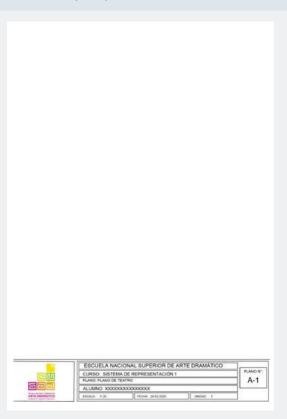
Membrete para plano en formato vertical



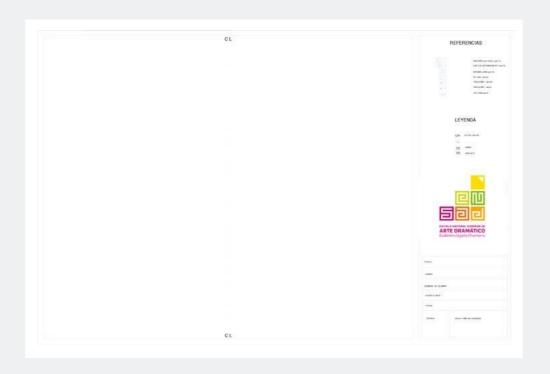


Membrete para plano en formato horizontal





4.2. Plano de luces





4.3. Diseño de vestuario o utilería

La orientación de los bocetos y diseños de vestuario o utilerías puede ser vertical u horizontal, el membrete debe ir colocado en la parte inferior de la hoja, lado derecho. Los membretes deben contener la siguiente información: Asignatura, nombre del docente, nombre del estudiante, obra y autor, personaje o elemento de utilería, descripción, geometral (frente, posterior, lateral), fecha, número de diseño. Todos los formatos están disponibles en la Jefatura de Diseño Escenográfico (solicitarlo).





Membrete para plano en formato horizontal

Membrete para plano en formato vertical





4.4. Diseños de vestuario

Formato vertical

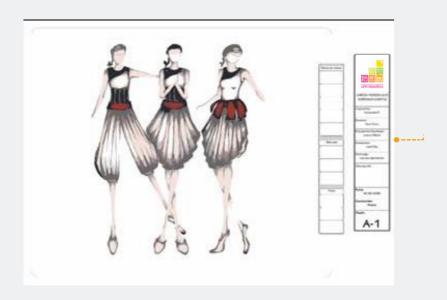




Indicar:

Paleta de color, texturas o tejidos, avíos

Formato horizontal

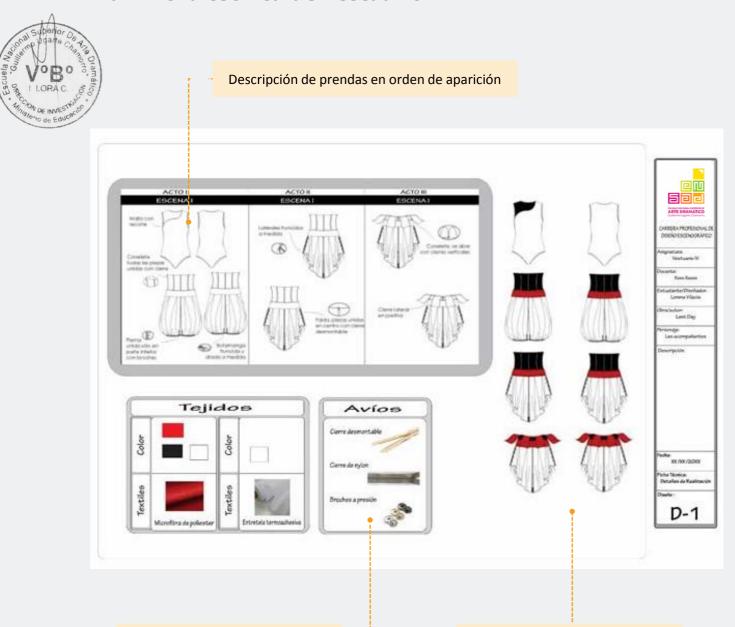




Despiece de prendas a color

4.5. Ficha técnica de vestuario

Especificación de materiales





Recomendaciones para el uso del lenguaje inclusivo

Lenguaje no sexista Nombrar a grupos de población específica



5. Recomendaciones para el uso del lenguaje inclusivo

El lenguaje inclusivo pretende darle voz y presencia a los ciudadanos y ciudadanas dentro de las construcciones discusivas. En la Guía para el Uso del Lenguaje Inclusivo. Si no me Nombras, no Existo elaborado por el MIMP (2015) se afirma:

El lenguaje inclusivo es el conjunto de propuestas de uso de la lengua castellana que busca personalizar la presencia de mujeres y hombres al escribir, hablar y representar, promoviendo que las y los hablantes abandonen o no incurran en el sexismo lingüístico y en el sexismo social presente en el lenguaje. (p.14).

Por ello, presentamos las siguientes recomendaciones para visibilizar con el lenguaje nuestra diversidad.

5.1. Lenguaje no sexista

5.1.1. Uso de nombres colectivos

En nuestra lengua existen nombres colectivos que hacen referencia tanto a hombres como a mujeres, por ello, se recomienda su uso para evitar caer en discriminación por invisibilización:

Tabla 1 *Nombres colectivos*

NO INCLUSIVO	INCLUSIVO
Los trabajadores del ministerio.	La planilla del ministerio.
Los profesores	El profesorado
Los jóvenes	La juventud
Los niños	La infancia / la niñez
Los ciudadanos	La ciudadanía
Los administrativos	El personal administrativo
Los alumnos	El alumnado
Los funcionarios	El funcionariado
Los electores	El electorado

Nota. Recuperado de *Guía para el Uso del Lenguaje Inclusivo. Si no me Nombras, no Existo* elaborado por el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables del Perú



5.1.2. Uso del término "personas"

Para evitar confusiones con el término genérico hombre, relativo al ser humano, se recomienda el reemplazo por el término "personas", ya que incluye tanto a hombres como mujeres:



Tabla 2Uso del término "personas"

NO INCLUSIVO	INCLUSIVO
Los hombres que trabajan en el Estado	Las personas que trabajan en el Estado
Los desplazados	Las personas desplazadas
Los afrodescendientes	Las personas afrodescendientes
Los homosexuales	Las personas homosexuales
Los ancianos	Las personas adultas mayores

Nota. Recuperado de *Guía para el Uso del Lenguaje Inclusivo. Si no me Nombras, no Existo* elaborado por el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables del Perú

5.1.3. Uso de gentilicios

En cuanto al uso de los gentilicios, se recomienda hacer referencia al sustantivo colectivo "pueblo" o "población", ya que no solo se está haciendo referencia al género masculino.

Tabla 3 *Uso de gentilicios*

NO INCLUSIVO	INCLUSIVO
Los peruanos	El pueblo peruano
Los iqueños	Las personas de Ica
	La población iqueña
Los asistentes piuranos, tacneños, iqueños, etc.	El público asistente de Piura, Tacna, Ica, etc.

Nota. Recuperado de *Guía para el Uso del Lenguaje Inclusivo. Si no me Nombras, no Existo* elaborado por el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables del Perú



5.1.4. Desdoblamiento de nombres

Se recomienda el desdoblamiento de los nombres para evitar realizar afirmaciones que solo estén dirigidas hacia un género, siempre y cuando existan gramaticalmente ambos géneros (femenino y masculino). Esto es para visibilizar la presencia femenina, muchas veces oculta. En caso de no existir gramaticalmente ambos géneros, se recomienda el uso de la barra (/) en los artículos para adicionar las dos formas.



Tabla 4Desdoblamiento de nombres- primer tipo

NO INCLUSIVO	TIPO DE NOMBRES	INCLUSIVO
Los afectados	Con marca doble de género	Las afectadas y los afectados
Los jueces		Las juezas y los jueces
Consejo de Ministros		Consejo de Ministras y Ministros
Los cadetes	Con doble género	Los y las cadetes Las/los cadetes
Los declarantes		Los y las cadetes Las/los cadetes

Nota. Recuperado de *Guía para el Uso del Lenguaje Inclusivo. Si no me Nombras, no Existo* elaborado por el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables del Perú

De la misma manera, se recomienda no utilizar expresiones androcéntricas, ya que estas suponen que las experiencias masculinas son experiencias de toda la humanidad, minimizando, de esa forma, a las mujeres y colocándolas en una relación de subordinación.

Tabla 5 *Expresiones no androcéntircas1*

NO INCLUSIVO Porque son expresiones que invisibilizan a las mujeres	INCLUSIVO
Los trabajadores y sus esposas están invitados a la fiesta de la organización.	Las trabajadoras y los trabajadores y sus cónyuges están invitados a la fiesta de la organización.
Los desplazados trajeron a sus esposas y sus hijos al nuevo asentamiento.	Las personas desplazadas viajaron con su familia al asentamiento.

Nota. Recuperado de *Guía para el Uso del Lenguaje Inclusivo. Si no me Nombras, no Existo* elaborado por el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables del Perú



Tabla 6Expresiones no androcéntircas 2

NO INCLUSIVO Porque son expresiones que subordinan a las mujeres	INCLUSIVO
Los antiguos egipcios permitieron a sus mujeres un control sobre la propiedad.	Las mujeres del antiguo Egipto tenían un cotrol considerable sobre la propiedad.
Un ladrón golpeó a Germán Palomino v disparó a su esposa frente a él.	Un ladrón disparó a Margarita Rivas y golpeó a Germán Palomino, ambos cónyuges .
En el Perú se les concedió el voto a las mujeres en 1995.	En el Perú las mujeres conquistaron el voto en 1955.

Nota. Desdoblamiento de nombres. Recuperado de *Guía para el Uso del Lenguaje Inclusivo. Si no me* Nombras, no Existo elaborado por el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables del Perú

5.1.5. El orden de la presentación

Cuando se antepone el término masculino al femenino se está dando preferencia al género masculino, ello reforzaría la idea de que un género es más importante que el otro. Por ello, recomendamos intercalar siempre su uso, de modo que ninguno de los géneros se vea subordinado. De la misma forma, se recomienda iniciar (el intercalado) con el género femenino, ya que ha sido históricamente invisibilizado.

Tabla 7 *Orden de la presentacióno*

NO INCLUSIVO Se invita a los profesores y profe

Se invita a los profesores y profesoras, jefes de carrera y jefas de carrera, alumnos y alumnas a la reunión general, organizada por la Dirección académica.

Se solicita a los alumnos y alumnas, maestros y maestras, egresados y egresadas presentar su solicitud dirigida a la Dirección general.

Nota. Autoría propia.

INCLUSIVO

Se invita a las profesoras y los profesores, jefes de carrera y jefas de carrera, alumnas y alumnos a la reunión general, organizada por la Dirección académica.

Se solicita a las alumnas y alumnos, maestros y maestras, egresadas y egresados presentar su solicitud dirigida a la Dirección general.





Recordemos que un lenguaje no sexista:

- ✓ Incluye y hace visibles a ambos sexos.
- ✓ Valora por igual a mujeres y hombres.
- Da la palabra a todas las personas.
- ✓ No nos confunde con su mensaje.
- ✓ Evita estereotipar a las mujeres según roles tradicionales asignados (madre, esposa, cuidadora).
- ✓ Evita expresiones verbales que den la idea de minorización de la mujer respecto al hombre relacionándolas únicamente con valores de debilidad, complemento, dependencia, etc. y no como personas activas e independientes conscientes de su propia vida, con sus derechos y deberes.
- ✓ Evita reflejar androcentrismo, es decir, la consideración de que el hombre es el centro del universo, modelo y medida para todas las cosas, incluso en el lenguaje, haciendo invisibles a las mujeres.
- ✓ Visibiliza a las mujeres en todas las actividades y funciones, utilizando el femenino en profesiones y cargos siempre que la lengua española lo admita.. (p.7)²

5.2. Nombrar a grupos de población específica

Como ya se había afirmado, incluir implica nombrar con respeto a quienes históricamente se han subordinado. Corresponde darles un nombre propio y referirles de acuerdo con los instrumentos recomendados por grupos especialistas en derechos humanos. Además, también recomendamos respetar los consensos que se han generado en torno a elecciones de términos específicos para autonombrarse, ya que ello implica un gesto político (personal o de un grupo) que reivindica su valor y presencia.



² Extraído de: http://www.ippdh.mercosur.int/wp-content/uploads/2018/11/IPPDH-MERCOSUR-RAADH-Manual-Lenguaje-no-sexista.pdf



Tabla 8Grupos de población específica

Superior OF ATTA DIAMAGENTO OF ANTI-BOTTO OF ANTI-BOTTO OF ATTA DIAMAGENTO OF ATTA DIAMAG

NO INCLUSIVO

Persona con habilidad diferente, invalido, minusválido, disminuido, discapacitado, cieguito, mudito, esquizofrénico, loco, etc.

Viejitas, viejitos, abuelitos, abuelitas, cochitos, tíos, etc.

Indias, indios inditos, inditas. Negras, negros, personas de color.

Sidosos

Raros, maricones, marimachas, tracas, etc.

Trata de blancas

Prostituta

INCLUSIVO

Personas condiscapacidad (especificar cuál: auditiva,.visual, mortiz, intelectual, psicosocial, etc.)

Personas adultas mayores. Personas mayores.

Personas indíguenas. Pueblos y/o comunidades indígenas.
Afroperuanos, afroperuanos, afrodescendientes.

Personas que viven con VIH o Sida.

Personas de la diversidad sexual, población LGTBIQ.

Víctima de trata de blancas

Trabajadora o trabajador sexual

Nota. Grupos de población específica. Recuperado de *Guía para el Uso del Lenguaje Inclusivo. Si no me Nombras, no Existo* elaborado por el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables del Perú



REFERENCIAS

- MERCOSUR. (2018). Manual pedagógico sobre el uso del lenguaje inclusivo y no sexista. Recuperado de:http://www.ippdh.mercosur.int/wp-content/uploads/2018/11/IPPDH-MERCOSUR-RAADH-Manual-Lenguaje-no-sexista.pdf
- Ministerio de la Mujer y Poblaciones vulnerables (2015). Si no me Nombras no Existo: Promoviendo el Uso del Lenguaje Inclusivo en las Entidades Públicas. Recuperado de: https://www.mimp.gob.pe/files/direcciones/dgteg/Guia-de-Lenguaje-Inclusivo_v2.pdf
- Normasapa Pro. (2020). Resumen de Normas APA, Séptima Edición: Todo lo que Necesitas para Convertirte en un Experto de APA
- Universidad Central. Normas APA. Séptima edición. Recuperado de : https://www.ucentral.edu.co/sites/default/files/inline-files/guia-normas-apa-7-ed-2019-11-6.pdf
- Universidad de Murcia. (2008). *Normas APA Sexta Edición*. Recuperado de www.um.es/documents/378246/2964900/Normas+APA+Sexta+Edición.pdf/27f8511d-95b6-4096-8d3e-f8492f61c6dc