

**PROCESO CAS N° 004-2021-ENSAD
COORDINADOR(A) DE PRODUCCIÓN ARTÍSTICA****I. GENERALIDADES****1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Contratar los servicios de un(a) profesional para que ocupe el puesto de coordinador de producción artística para mejorar el servicio educativo y lograr los objetivos establecidos en el campo de la disciplina teatral.

2. ÁREA SOLICITANTE

Área de Producción de Actividades Artísticas y Actividades Académicas.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Oficina de Administración, a través del Área de Gestión de Personal.

4. BASE LEGAL

- Ley N° 31084, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba por delegación, la "Guía para la virtualización de los concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057".
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el sector público o privado. Experiencia laboral mínima de tres (03) años realizando funciones relacionadas al Perfil del Puesto en el sector público o privado. Mínimo un (01) año de experiencia en producción de montajes teatrales.
Habilidades	Creatividad, dinámica, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, adaptabilidad, organización de la información y orientación a resultados.
Formación académica	Bachiller en Formación Artística, especialidad teatro, mención actuación o en ciencias de la comunicación.
Cursos / estudios de especialización/Diplomas	Curso de formación musical.
Conocimientos para el puesto	Gestión de proyectos teatrales, casting, uso y manejo de equipos audiovisuales y técnicos, uso de herramientas

	virtuales: zoom, streaming; gestión de marketing digital, publicidad, producción de eventos artísticos y diseño gráfico. Ofimática nivel intermedio. Inglés nivel intermedio.
--	---

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Funciones para desarrollar:

1. Proponer la programación y actualización de las actividades teatrales y académicas para asegurar el cumplimiento del calendario académico.
2. Gestionar la preproducción, producción y posproducción de los proyectos escénicos teatrales que se ejecuten, tanto en las coproducciones, producciones y actividades académicas de ENSAD.
3. Coordinar, organizar, supervisar y evaluar las actividades de producción teatral de ENSAD en el marco de la normativa aplicable.
4. Supervisar los diseños y ediciones de las piezas comunicacionales relacionadas al teatro para su correcta edición, impresión y difusión en los diferentes medios de prensa y publicidad.
5. Coordinar y participar en la organización de talleres y montajes teatrales de las especialidades de actuación, pedagogía teatral y escenografía de ENSAD.
6. Coordinar con entidades públicas y privadas, nacionales e internacionales relacionadas al teatro, para la suscripción de convenios de producción artística teatral.
7. Gestionar actividades y alianzas en materia de posicionamiento, promoción y difusión de la marca ENSAD.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Lugar o aislamiento domiciliario y/o área de producción artística ubicado en la calle Emilio Fernández N° 248 – Lima – Lima.
Duración de contrato	Inicio: Según contrato. Fin: 31/12/2021.
Remuneración Mensual	S/ 3,500.00 (Tres mil quinientos con 00/100 soles) mensuales, Incluyendo los impuestos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO



PERÚ

Ministerio de Educación

Despacho Viceministerial de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Registro en el portal web Talento Perú de SERVIR. www.talenterperu.servir.gob.pe	22/02/2021	Área de Gestión de Personal
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la página institucional de ENSAD. www.ensad.edu.pe/institucional/oportunidadeslaborales	Del 23/02/2021 al 08/03/2021	Área de Gestión de Personal y el Área de Informática.
Presentación digital del Curriculum Vitae documentado, acompañado de la Ficha de Postulación al siguiente correo: oportunidadeslaborales@ensad.edu.pe	09/03/2021 y 10/03/2021	Área de Gestión de Personal
SELECCIÓN		
Verificación virtual de la Ficha del Postulante y evaluación del Curriculum vitae documentado.	11/03/2021	Comité Evaluador
Publicación de resultados de la evaluación del Curricular y cronograma de la Evaluación de Conocimientos en la página web institucional: www.ensad.edu.pe "oportunidades laborales"	11/03/2021	Área de Gestión de Personal y el Área de Informática.
Evaluación de conocimientos (virtual)	12/03/2021	Comité Evaluador
Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos y cronograma de la Entrevista Personal en la página web institucional: www.ensad.edu.pe "oportunidades laborales"	12/03/2021	Área de Gestión de Personal y el Área de Informática.
Entrevista Personal (virtual)	15/03/2021	Comité Evaluador
Publicación de Resultados Finales en la página web institucional: www.ensad.edu.pe "oportunidades laborales"	15/03/2021	Área de Gestión de Personal y el Área de Informática.
SUCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del contrato	Los cinco (05) primeros días hábiles después de publicados los resultados finales.	Área de Gestión de Personal
Registro del Contrato	Los cinco (05) primeros días hábiles después de la firma del contrato.	Área de Gestión de Personal



Consideraciones:

- Este cronograma está sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa, se anunciará la hora de la actividad. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y finales del presente proceso de selección.
- Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberá de dirigirse al correo: oportunidadeslaborales@ensad.edu.pe

Lima, 23 de febrero de 2021.