



PERÚ

Ministerio de Educación

Despacho Viceministerial de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Universalización de la Salud"

PROCESO CAS N° 001 – 2020 - ENSAD Asistente de Producción Artística

I. Generalidades

1. Objeto de la convocatoria

ENSAD requiere contratar los servicios de una persona para que asista en la preproducción, producción y posproducción de los proyectos escénicos teatrales que ejecute la Dirección de Producción Artística en el marco del servicio educativo.

2. Área, unidad orgánica y/u órgano solicitante

Dirección de Producción Artística.

3. Área encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Administración (a través del Área de Gestión de Personal)

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. Perfil del Puesto

Requisitos	Detalle
Experiencia	Mínimo tres (03) años laborando en el sector público o privado. Experiencia laboral mínima de un (01) año realizando funciones relacionadas al Perfil del Puesto en el sector público o privado. Experiencia laboral mínima de seis (06) meses realizando funciones relacionadas al Perfil del Puesto en Escuelas de Educación Superior de Formación Artística. <i>Experiencia mínima como: Auxiliar o Asistente.</i>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Egresado/a en artes escénicas, mención actuación o en educación artística.
Cursos y/o estudios de especialización	Diploma en Planificación de eventos. Curso o Taller sobre Crítica Teatral o Desarrollo de Programas Pedagógicos.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Gestión de teatros. Gestión de proyectos teatrales. Elaboración de Planes de Trabajo. Office nivel intermedio. Idioma Inglés, nivel intermedio (Documentado).
Competencias	Creativo/a, dinámico/a, adaptabilidad, organización de la información, trabajo bajo presión, orientación a resultados y trabajo en equipo.



III. Características del puesto y/o cargo

Principales funciones que desarrollar:



PERÚ

Ministerio de Educación

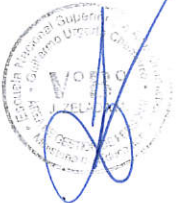
Despacho Viceministerial de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística



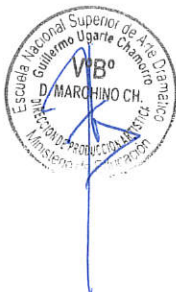
"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

1. Asistir en la programación y actualización de la agenda teatral para asegurar la disponibilidad de las salas de teatro.
2. Asistir en la preproducción, producción y posproducción de los proyectos escénicos teatrales que se ejecuten en las salas de teatro, tanto en las coproducciones y producciones de ENSAD.
3. Brindar apoyo al coordinador de salas de teatro en materia de posicionamiento, promoción y difusión de la marca ENSAD.
4. Asistir a la Dirección de Producción Artística en la elaboración de los programas de las actividades mensuales teatrales para informar oportunamente a las áreas competentes de la producción artística.
5. Participar en las mesas de trabajo en donde se desarrolle temas de producción artística con la finalidad de opinar e informar sobre la organización y ejecución de los proyectos escénicos teatrales-.
6. Otras funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato superior, relacionadas con la misión del puesto.



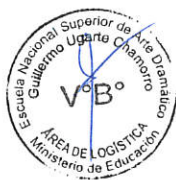
IV. Condiciones esenciales del contrato

Condiciones	Detalle
Lugar de prestación del servicio	Teatro ENSAD – Dirección de Producción Artística. Jr. Emilio Fernández N° 248 – Cercado de Lima.
Duración del contrato	Inicio: 01/03/2020 Término: 31/12/2020
Remuneración mensual	S/. 2,800.00 soles (Dos mil ochocientos soles con 00/100) Incluye los montos de afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



V. Cronograma y etapas del proceso

Etapas del proceso	Cronograma	Área responsable
Publicación del proceso en la página Talento Perú de SERVIR. www.talentoperu.servir.gob.pe	10 días anteriores a la convocatoria	Área de Gestión de Personal
Convocatoria		
Publicación de la convocatoria en la página institucional de ENSAD www.ensad.edu.pe	Del 06/02/2020 Al 12/02/2020	Área de Gestión de Personal y el Área de Informática
Presentación del Currículum vitae documentado (fotocopias simples) a la siguiente dirección: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima (Mesa de Partes)	Del 13/02/2020 Al 17/02/2020 08:30 am a 05:30pm	Mesa de Partes





PERÚ

Ministerio de Educación

Despacho Viceministerial de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Universalización de la Salud"

Selección		
Evaluación del currículum vitae documentado	18/02/2020	Comité Evaluador
Publicación de resultados de la evaluación del currículum vitae documentado en la página web institucional www.ensad.edu.pe "Oportunidades Laborales"	19/02/2020	Área de Gestión de Personal y el Área de Informática
Evaluación de técnica Lugar: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima Los resultados se publicarán en la página web institucional www.ensad.edu.pe "Oportunidades Laborales"	21/02/2020	Comité Evaluador
Evaluación de entrevista Lugar: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima Las citaciones para entrevista personal se harán previamente a través del correo electrónico señalado por el/la postulante	24/02/2020	Comité Evaluador
Publicación de resultados finales en la página web Institucional www.ensad.edu.pe "Oportunidades Laborales"	25/02/2020	Área de Gestión de Personal y el Área de Informática
Suscripción y registro del contrato		
Suscripción del contrato Lugar: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima El área responsable se comunicará con la persona ganadora para tal fin.	Los cinco (5) primeros días hábiles después de publicados los resultados finales	Área de Gestión de Personal
Registro del contrato	Los cinco (5) primeros días hábiles después de la firma del contrato.	Área de Gestión de Personal

Consideraciones:

1. El cronograma es tentativo; sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa, se anunciará la fecha y hora de la siguiente actividad. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y finales del presente proceso de selección.
2. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberá dirigirse al correo electrónico jelada@ensad.edu.pe

Lima, 05 de febrero de 2020.

