

ENSAD

está en búsqueda de:

Un/a (01) Asistente Técnico Académico para la jefatura de la carrera de Actuación

Perfil BÁSICO

- 1) Grado Académico de Bachiller en carreras de Formación artística, Artes escénicas, Administración o afines.
- 2) Experiencia mínima de 01 año como asistente académico o administrativo en instituciones educativas públicas o privadas en los últimos 5 años.
- 3) Contar con RUC activo y habido y estar habilitado para emitir recibos por honorarios.
- 4) El postulante seleccionado para la contratación deberá contar con RNP.

ACREDITACIÓN

- Debe ser acreditado con: constancias y/o certificados y/o contratos y/u órdenes de servicio.

PRINCIPALES FUNCIONES

- Asistir a la Jefatura de Actuación en la planificación y organización de las actividades académicas de la Carrera de Actuación.
- Coordinar con estudiantes y representantes estudiantiles acciones referentes a actividades académicas de la Jefatura de Carrera de Actuación.
- Coordinar eventos (funciones teatrales, muestras artísticas, festivales, capacitaciones, congresos, seminarios, etc.) relacionados con la Carrera de Actuación.

- Participar de las gestiones de contratación y pago de los docentes y capacitadores de la Jefatura de Carrera de Actuación en coordinación con la analista administrativa de la Dirección Académica.
- Gestionar correspondencia virtual y documentación física y virtual de la carrera de Actuación.
- Asistir a la Jefatura en la organización del horario académico general de la Carrera profesional de Actuación, controlar itinerario de clases y administrar aulas de ensayo de las tres sedes.
- Proyectar y generar los documentos requeridos por la Jefatura de la Carrera de Actuación.
- Coordinar actividades con las demás jefaturas de carrera y otras áreas del servicio educativo.

Condiciones CONTRACTUALES

- Tiempo de contrato: setiembre a diciembre
- Jornada laboral: 40 horas semanales.
- Modalidad de la prestación del servicio: Presencial (Sede Miraflores)
- Horario: 9:00 am a 6:00 pm
- Tipo de contrato: Servicio de Contrato por Terceros.
- Honorarios mensuales: s/. 2500.00
- Duración del contrato: 4 meses

INTERESADOS

Enviar CV documentado al correo: **bolsadetrabajo@ensad.edu.pe** indicando en el asunto:

Asunto: ASISTENTE TÉCNICO ACADÉMICO PARA LA JEFATURA DE LA CARRERA DE ACTUACIÓN

Fecha límite de recepción de cv: 04 de agosto.