



PERÚ

Ministerio de Educación

Despacho Viceministerial de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

PROCESO CAS N° 032- 2018 - CAS – ENSAD ASISTENTE ACADÉMICO-DI-API

I. Generalidades

1. Objeto de la convocatoria

ENSAD requiere contratar los servicios de un Asistente Académico para que apoye en la revisión de los trabajos, artículos o proyectos de investigación presentados por los alumnos o egresados y asimismo apoyar en la organización de congresos, conferencias y seminarios-talleres de investigación teatral.

2. Área, unidad orgánica y/u órgano solicitante

Área de Proyectos de Investigación.

3. Área encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Administración (a través del Área de Gestión de Personal)

4. Base legal

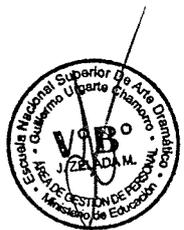
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. Perfil del Puesto

Requisitos	Detalle
Experiencia	Experiencia laboral general mínima de un (01) año. Experiencia laboral mínima de un (01) año realizando funciones relacionadas al perfil del Puesto en el sector público o privado. Experiencia laboral mínima de tres (03) meses realizando funciones relacionadas al Perfil del Puesto en Escuelas de Educación Superior de Formación Artística. <i>Experiencia mínima requerida: Asistente.</i>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en teatro, mención Actuación o Educación Artística, mención Arte Dramático.
Cursos y/o estudios de especialización	No aplica.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Gestión de concursos de investigación teatral o formulación de actividades de investigación teatral. Ofimática básica.
Competencias	Proactividad, trabajo en equipo, comunicación efectiva, trabajo presión y orientación a resultados.

III. Características del puesto y/o cargo

Principales funciones que desarrollar:





PERÚ

Ministerio de Educación

Despacho Viceministerial de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

1. Asistir en la revisión de los trabajos o artículos de investigación elaborados y presentados por los alumnos o egresados de ENSAD afín de evaluar los requisitos mínimos solicitados por el Jurado de los Concursos de Investigación Teatral a realizarse según el Plan Anual de Trabajo de la Dirección de Investigación.
2. Brindar apoyo en la revisión de los trabajos de investigación que se encuentran en el Programa de Articulación de la Investigación para conocer y fortalecer las capacidades de investigación teatral de los alumnos de ENSAD.
3. Asistir en la revisión de los proyectos de tesis presentados por los alumnos para que obtención del grado de Bachiller en la especialidad a la que corresponda.
4. Coordinar y organizar las mesas de trabajo con los órganos o unidades orgánicas para tratar asuntos vinculados al campo de la investigación teatral.
5. Brindar apoyo a la organización de congresos, conferencias y seminarios-talleres de investigación teatral para el óptimo desarrollo de dichos eventos en el marco de los objetivos institucionales
6. Otras funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato superior, relacionadas con la misión del puesto.



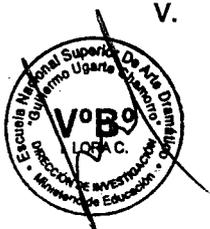
IV. Condiciones esenciales del contrato

Condiciones	Detalle
Lugar de prestación del servicio	Sede principal de ENSAD, " La Cabaña", Parque de la Exposición. Av. 28 de Julio s/n – Lima.
Duración del contrato	Inicio: 01/10/2018 Término: 31/12/2018
Remuneración mensual	S/. 2,800.00 soles (Dos mil ochocientos soles con 00/100) Incluye los montos de afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



V. Cronograma y etapas del proceso

Etapas del proceso	Cronograma	Área responsable
Publicación del proceso en la página institucional del Servicio Nacional del Empleo www.empleosperu.gob.pe	10 días anteriores a la convocatoria	Área de Gestión de Personal
Convocatoria		
Publicación de la convocatoria en la página institucional de ENSAD www.ensad.edu.pe	Del martes 18/09/2018 Al lunes 24/09/2018	Área de Gestión de Personal y el Área de Informática
Presentación del Currículum vitae documentado (fotocopias simples) a la siguiente dirección: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima (Mesa de Partes)	25/09/2018 08:30 am a 05:30pm	Tramite Documentario





PERÚ

Ministerio de Educación

Despacho Viceministerial de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Selección		
Evaluación del currículum vitae documentado	26/09/2018	Comité Evaluador
Publicación de resultados de la evaluación del currículum vitae documentado en la página web institucional www.ensad.edu.pe "Oportunidades Laborales"	26/09/2018	Área de Gestión de Personal y el Área de Informática
Evaluación Técnica Lugar: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima Los resultados se publicarán en la página web institucional www.ensad.edu.pe "Oportunidades Laborales"	27/09/2018	Comité Evaluador
Evaluación de Entrevista Personal Lugar: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima Los resultados se publicarán en la página web institucional www.ensad.edu.pe "Oportunidades Laborales"	28/09/2018	Comité Evaluador
Publicación de resultados finales en la página web Institucional www.ensad.edu.pe "Oportunidades Laborales"	28/09/2018	Área de Gestión de Personal y el Área de Informática
Suscripción y registro del contrato		
Suscripción del contrato Lugar: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima El área responsable se comunicará con la persona ganadora para tal fin.	Los cinco (5) primeros días hábiles después de publicados los resultados finales	Área de Gestión de Personal
Registro del contrato	Los cinco (5) primeros días hábiles después de la firma del contrato.	Área de Gestión de Personal



Consideraciones:

1. El cronograma es tentativo; sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa, se anunciará la fecha y hora de la siguiente actividad. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y finales del presente proceso de selección.
2. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberá dirigirse al correo electrónico personal1@ensad.edu.pe



Lima, 04 de setiembre de 2018.

