



PERÚ

Ministerio de Educación

Despacho Viceministerial de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

PROCESO CAS N° 031- 2018 - CAS – ENSAD EDITOR/A-FONDO EDITORIAL

I. Generalidades

1. Objeto de la convocatoria

ENSAD requiere contratar los servicios de un/a Editor/a para que realice funciones en el Fondo Editorial con la finalidad de fortalecer los objetivos institucionales y normativa aplicable.

2. Área, unidad orgánica y/u órgano solicitante

Fondo Editorial.

3. Área encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Administración (a través del Área de Gestión de Personal)

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. Perfil del Puesto

| Requisitos   | Detalle  |
|--|--|
| Experiencia  | Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en el sector público o privado.<br>Experiencia laboral mínima de dos (02) años realizando funciones relacionadas al perfil del Puesto en el sector público o privado.<br>Experiencia laboral mínima de un (01) año realizando funciones relacionadas al perfil del Puesto en el sector público.<br>Experiencia laboral mínima de seis (06) meses realizando las funciones relacionadas al Perfil del Puesto en Escuelas de Educación Superior de Formación Artística. |
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | Bachiller en Literatura o Lingüística.   |
| Cursos y/o estudios de especialización                     | Diplomado en Gestión Cultural, Curso en Dramaturgia y Teatro o Curso redacción y corrección de textos.   |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo                     | Redacción, Análisis de la escritura y textos de creación dramática, teatro, control de calidad de textos y de web. Ofimática-Nivel básico.   |
| Competencias   | Análisis ortotipográfico, organización de la información, proactividad, orientación a resultados, escucha activa y corrección de contenidos.   |

III. Características del puesto y/o cargo

Principales funciones que desarrollar:





PERÚ

Ministerio de Educación

Despacho Viceministerial de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

1. Recepcionar los textos de cada publicación para realizar una primera lectura de corrección, en virtud de los tiempos establecidos para su producción.
2. Realizar un informe del estado del texto y remitir al coordinador del Fondo Editorial para su revisión y aprobación u observación, según corresponda.
3. Realizar un segundo informe para comunicar la calidad del texto recibido, su pertinencia y valor en el contexto de la publicación.
4. Ayudar al autor a que la obra funcione como el autor quiere que funcione y que encaje con el público al que quiere dirigirla.
5. Brindar apoyo al coordinador del Fondo editorial para la realización de mesas de trabajo relacionadas con el campo teatral con el Área de Proyectos de Investigación.
6. Elaborar el formato adecuado para que encaje tanto con la obra como con el catálogo y la imagen que quiere ofrecer la editorial.
7. Realizar el control de las ediciones, diseño, impresión y distribución de los materiales bibliográficos.
8. Otras funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato superior, relacionadas con la misión del puesto.

#### IV. Condiciones esenciales del contrato

| Condiciones                      | Detalle   |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Sede principal de ENSAD, " La Cabaña", Parque de la Exposición. Av. 28 de Julio s/n – Lima.   |
| Duración del contrato            | Inicio: 01/10/2018<br>Término: 31/12/2018   |
| Remuneración mensual             | S/. 3,000.00 soles (Tres mil soles con 00/100)<br>Incluye los montos de afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. |

#### V. Cronograma y etapas del proceso

| Etapas del proceso   | Cronograma                                   | Área responsable                                     |
|--|--|--|
| Publicación del proceso en la página institucional del Servicio Nacional del Empleo <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a>                 | 10 días anteriores a la convocatoria         | Área de Gestión de Personal                          |
| <b>Convocatoria</b>  |  |  |
| Publicación de la convocatoria en la página institucional de ENSAD <a href="http://www.ensad.edu.pe">www.ensad.edu.pe</a>  | Del martes 18/09/2018<br>Al lunes 24/09/2018 | Área de Gestión de Personal y el Área de Informática |
| Presentación del Currículum vitae documentado (fotocopias simples) a la siguiente dirección: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima (Mesa de Partes) | 25/09/2018<br>08:30 am a 05:30pm             | Tramite Documentario                                 |





PERÚ

Ministerio de Educación

Despacho Viceministerial de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

| Selección  |  |  |
|--|--|--|
| Evaluación del curriculum vitae documentado  | 26/09/2018   | Comité Evaluador                                     |
| Publicación de resultados de la evaluación del curriculum vitae documentado en la página web institucional <a href="http://www.ensad.edu.pe">www.ensad.edu.pe</a> "Oportunidades Laborales"  | 26/09/2018   | Área de Gestión de Personal y el Área de Informática |
| Evaluación Técnica<br>Lugar: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima<br>Los resultados se publicarán en la página web institucional <a href="http://www.ensad.edu.pe">www.ensad.edu.pe</a> "Oportunidades Laborales"                | 27/09/2018   | Comité Evaluador                                     |
| Evaluación de Entrevista Personal<br>Lugar: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima<br>Los resultados se publicarán en la página web institucional <a href="http://www.ensad.edu.pe">www.ensad.edu.pe</a> "Oportunidades Laborales" | 28/09/2018   | Comité Evaluador                                     |
| Publicación de resultados finales en la página web Institucional <a href="http://www.ensad.edu.pe">www.ensad.edu.pe</a> "Oportunidades Laborales"  | 28/09/2018   | Área de Gestión de Personal y el Área de Informática |
| Suscripción y registro del contrato  |  |  |
| Suscripción del contrato<br>Lugar: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima<br>El área responsable se comunicará con la persona ganadora para tal fin.   | Los cinco (5) primeros días hábiles después de publicados los resultados finales | Área de Gestión de Personal                          |
| Registro del contrato  | Los cinco (5) primeros días hábiles después de la firma del contrato.            | Área de Gestión de Personal                          |



**Consideraciones:**

1. El cronograma es tentativo; sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa, se anunciará la fecha y hora de la siguiente actividad. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y finales del presente proceso de selección.
2. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberá dirigirse al correo electrónico [personal1@ensad.edu.pe](mailto:personal1@ensad.edu.pe)

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN  
Lima, 04 de setiembre de 2018.

