



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

PROCESO CAS N° 027- 2018 - CAS – ENSAD ASISTENTE ACADÉMICO-DA-AADE

I. Generalidades

1. Objeto de la convocatoria

ENSAD requiere contratar los servicios de una persona para que realice las funciones de Asistente Académico en el Área Académica de Diseño Escenográfico de la Dirección Académica de ENSAD.

2. Área, unidad orgánica y/u órgano solicitante

Dirección Académica.

3. Área encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Administración (a través del Área de Gestión de Personal)

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales.
Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. Perfil del Puesto

Table with 2 columns: Requisitos and Detalle. Rows include: Experiencia, Formación académica, Cursos y/o estudios de especialización, Conocimientos para el puesto y/o cargo, Competencias.



III. Características del puesto y/o cargo

Principales funciones que desarrollar:

Four vertical lines indicating a list of functions.



PERÚ

Ministerio de Educación

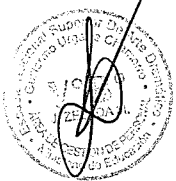
Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística



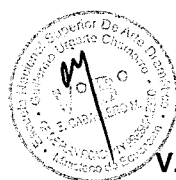
"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

1. Interactuar con las diferentes áreas académicas y administrativas, con respecto a los procesos relacionados con estudiantes y docentes de formación en Diseño Escenográfico.
2. Realizar las reservaciones para eventos relacionados con el área académica de Diseño Escenográfico (funciones teatrales, muestras artísticas, festivales, etc.).
3. Elaborar y controlar, la agenda de reuniones de la Coordinación Académica de Diseño Escenográfico, facilitando la obtención de los recursos, tales como información, documentos, equipos o suministros necesarios para optimizar la ejecución de los eventos programados.
4. Solicitar y controlar la adquisición de los insumos necesarios para las actividades programadas por la unidad orgánica, para asegurar el desarrollo de los eventos organizados.
5. Interactuar permanentemente con los docentes para la entrega de notas o sílabos del semestre en curso, relacionada a la formación Artística de Diseño Escenográfico.
6. Asistir y monitorear el desarrollo de actividades académicas del plan de estudios del ciclo regular de la carrera profesional de Diseño Escenográfico.
7. Realizar las actividades de apoyo administrativo tales como redactar, revisar y enumerar informes, oficios y memorandos con el fin de organizar la documentación correspondiente a la coordinación Académica de Diseño Escenográfico.
8. Otras funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato superior, relacionadas con la misión del puesto.

IV. Condiciones esenciales del contrato



Condiciones	Detalle
Lugar de prestación del servicio	Área Académica de Diseño Escenográfico. Ubicado en la Sede principal de ENSAD, " La Cabaña", Parque de la Exposición. Av. 28 de Julio s/n – Lima.
Duración del contrato	Inicio: 01/10/2018 Término: 31/12/2018
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 soles ( tres mil soles con 00/100) Incluye los montos de afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



V. Cronograma y etapas del proceso

Etapas del proceso	Cronograma	Área responsable
Publicación del proceso en la página institucional del Servicio Nacional del Empleo <a href="http://www.empleoperu.gob.pe">www.empleoperu.gob.pe</a>	10 días anteriores a la convocatoria	Área de Gestión de Personal
<b>Convocatoria</b>		
Publicación de la convocatoria en la página institucional de ENSAD <a href="http://www.ensad.edu.pe">www.ensad.edu.pe</a>	Del martes 18/09/2018 al lunes 24/09/2018	Área de Gestión de Personal y el Área de Informática



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección General de Educación  
Técnico-Productiva y Superior  
Tecnológica y Artística**ENSAD**  
ESCUELA NACIONAL SUPERIOR  
DE ARTE DRAMÁTICO"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

<b>Etapas del proceso</b>	<b>Cronograma</b>	<b>Área responsable</b>
Publicación del proceso en la página institucional del Servicio Nacional del Empleo <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a>	10 días anteriores a la convocatoria	Área de Gestión de Personal
<b>Convocatoria</b>		
Publicación de la convocatoria en la página institucional de ENSAD <a href="http://www.ensad.edu.pe">www.ensad.edu.pe</a>	Del martes 18/09/2018 al lunes 24/09/2018	Área de Gestión de Personal y el Área de Informática
Presentación del Currículum vitae documentado (fotocopias simples) a la siguiente dirección: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima (Mesa de Partes)	25/09/2018 08:30 am a 05:30pm	Tramite Documentario
<b>Selección</b>		
Evaluación del currículum vitae documentado	26/09/2018	Comité Evaluador
Publicación de resultados de la evaluación del currículum vitae documentado en la página web institucional <a href="http://www.ensad.edu.pe">www.ensad.edu.pe</a> "Oportunidades Laborales"	26/09/2018	Área de Gestión de Personal y el Área de Informática
Evaluación de Técnica Lugar: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima Las citaciones para entrevista personal se harán a través del correo electrónico señalado por el/la postulante	27/09/2018	Comité Evaluador
Evaluación de Entrevista Personal Lugar: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima Las citaciones para entrevista personal se harán a través del correo electrónico señalado por el/la postulante	28/09/2018	Comité Evaluador
Publicación de resultados finales en la página web Institucional <a href="http://www.ensad.edu.pe">www.ensad.edu.pe</a> "Oportunidades Laborales"	28/09/2018	Área de Gestión de Personal y el Área de Informática
<b>Suscripción y registro del contrato</b>		
Suscripción del contrato Lugar: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima El área responsable se comunicará con la persona ganadora para tal fin.	Los cinco (5) primeros días hábiles después de publicados los resultados finales	Área de Gestión de Personal
Registro del contrato	Los cinco (5) primeros días hábiles después de la firma del contrato.	Área de Gestión de Personal

**Consideraciones:**

1. El cronograma es tentativo; sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa, se anunciará la fecha y hora de la siguiente actividad. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y finales del presente proceso de selección.
2. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberá dirigirse al correo electrónico [personal1@ensad.edu.pe](mailto:personal1@ensad.edu.pe)

Lima, 04 de setiembre de 2018.