



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

PROCESO CAS N° 025- 2018 - CAS – ENSAD
APOYO ADMINISTRATIVO-OA-AL

I. Generalidades

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un especialista para que diseñe y confeccione la vestimenta teatral para las diversas producciones escénicas teatrales de ENSAD.

2. Área, unidad orgánica y/u órgano solicitante

Área de Logística.

3. Área encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Administración (a través del Área de Gestión de Personal)

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. Perfil del Puesto

Requisitos	Detalle
Experiencia	Experiencia laboral mínima de diez (10) años en el sector público o privado. Experiencia laboral mínima de cinco (05) años realizando funciones relacionadas al perfil del Puesto en el sector público o privado. Experiencia laboral mínima de tres (03) año realizando funciones relacionadas al perfil del Puesto en Escuelas de Educación Superior de Formación Artística. <i>Experiencia mínima requerida: Auxiliar o Asistente.</i>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Secundaria completa.
Cursos y/o estudios de especialización	Seminario-Taller en Gestión Pública.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Instalaciones eléctricas y sanitarias. Mantenimiento de predios.
Competencias	Compromiso, fortaleza, dinamismo y responsabilidad.





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

III. Características del puesto y/o cargo

Principales funciones que desarrollar:

1. Apoyar en asuntos administrativos a los diferentes órganos y unidades orgánicas de ENSAD.
2. Brindar apoyo en el mantenimiento (pisos, muros, losas, agua potable, alcantarillado, etc.) preventivo de la infraestructura e instalaciones de ENSAD.
3. Apoyar en el control del permanente aseo, ornato y preservación de las instalaciones de la ENSAD.
4. Informar a la coordinación de Logística las novedades y deficiencias que detecte en el quehacer diario.
5. Apoyar técnicamente a las unidades internas en la solución de problemas de infraestructura física, comunicaciones y suministros básicos.
6. Otras funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato superior, relacionadas con la misión del puesto.

IV. Condiciones esenciales del contrato

Condiciones	Detalle
Lugar de prestación del servicio	Área de Logística. Ubicado en la Sede principal de ENSAD, "La Cabaña", Parque de la Exposición. Av. 28 de Julio s/n - Lima.
Duración del contrato	Inicio: 01/10/2018 Término: 31/12/2018
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 soles (Dos mil quinientos soles con 00/100) Incluye los montos de afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística

Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística



ENSAD ESCUELA NACIONAL SUPERIOR DE ARTE DRAMÁTICO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

V. Cronograma y etapas del proceso

Etapas del proceso	Cronograma	Área responsable
Publicación del proceso en la página institucional del Servicio Nacional del Empleo www.empleosperu.gob.pe	10 días anteriores a la convocatoria	Área de Gestión de Personal
Convocatoria		
Publicación de la convocatoria en la página institucional de ENSAD www.ensad.edu.pe	Del 13/09/2018 Al 19/09/2018	Área de Gestión de Personal y el Área de Informática
Presentación del Currículum vitae documentado (fotocopias simples) a la siguiente dirección: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima (Mesa de Partes)	20/09/2018 Y 21/09/2018	Tramite Documentario
Selección		
Evaluación del currículum vitae documentado	24/09/2018 y 25/09/2018	Comité Evaluador
Publicación de resultados de la evaluación del currículum vitae documentado en la página web institucional www.ensad.edu.pe "Oportunidades Laborales"	26/09/2018	Área de Gestión de Personal y el Área de Informática
Evaluación de entrevista Lugar: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima Las citaciones para entrevista personal se harán a través del correo electrónico señalado por el/la postulante	27/09/2018	Comité Evaluador
Publicación de resultados finales en la página web Institucional www.ensad.edu.pe "Oportunidades Laborales"	28/09/2018	Área de Gestión de Personal y el Área de Informática
Suscripción y registro del contrato		
Suscripción del contrato Lugar: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima El área responsable se comunicará con la persona ganadora para tal fin.	Los cinco (5) primeros días hábiles después de publicados los resultados finales	Área de Gestión de Personal
Registro del contrato	Los cinco (5) primeros días hábiles después de la firma del contrato.	Área de Gestión de Personal



11

11

11

11

11

11

11

11

11

11