



PERÚ

Ministerio de Educación

Despacho Viceministerial de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

**PROCESO CAS N° 020- 2018 - CAS – ENSAD
ASISTENTE DE PRODUCCIÓN ARTÍSTICA-DPA-APAPAC**

I. Generalidades

1. Objeto de la convocatoria

ENSAD requiere contratar los servicios de un/a Asistente de Producción Artística para que brinde apoyo elaborando y proponiendo las estrategias de promoción, relacionado a la prensa, publicidad y redes sociales de las actividades culturales, así como diseñar programas de visitas a instituciones educativas para la gestión de públicos a las salas de teatros.

2. Área, unidad orgánica y/u órgano solicitante

Área de Producción Artística y Programación de Actividades Culturales.

3. Área encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Administración (a través del Área de Gestión de Personal)

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. Perfil del Puesto

Requisitos	Detalle
Experiencia	Experiencia laboral mínima como directora y productora de diez (10) obras teatrales en el sector público privado. Experiencia laboral mínima como asistente de producción artística en cinco (05) obras teatrales en el sector público o privado. Experiencia laboral mínima de tres (03) meses realizando funciones relacionadas al Perfil del Puesto en el sector público. <i>Experiencia mínima requerida: Asistente.</i>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Egresado/a en Artes escénicas o especialidad teatro mención actuación.
Cursos y/o estudios de especialización	Seminario de Producción teatral y taller de crítica teatral.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Gestión de teatros. Gestión de proyectos. Gestión de empresas culturales. Ofimática básica.
Competencias	Iniciativa, proactividad, adaptabilidad, gestión de negocios, visión integral y organización de la información.



III. Características del puesto y/o cargo

Principales funciones que desarrollar:



PERÚ

Ministerio de Educación

Despacho Viceministerial de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

1. Elaborar y proponer las estrategias de promoción, relacionado a prensa, publicidad y redes sociales de las actividades culturales de ENSAD.
2. Diseñar programas de visitas a instituciones, universidades y centros educativos en donde se desarrollará la gestión de públicos (VENTA IN HOUSE - CORPORATIVAS) para las Salas de Teatro de ENSAD.
3. Elaborar y proponer el brochure de ventas corporativas y promocionales de cada una de nuestras actividades culturales de las Salas de Teatro de ENSAD.
4. Monitorear e informar la gestión de públicos al Coordinador de Producción Artística y Programación de Actividades Culturales, sobre la ejecución del diseño promocional para la asistencia de públicos a las actividades artísticas de las Salas de Teatro de la ENSAD.
5. Programar las visitas a directores y docentes de instituciones educativas a las funciones previas de actividades artísticas culturales para coordinar la asistencia de sus estudiantes a las temporadas teatrales.
6. Otras funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato superior, relacionadas con la misión del puesto.

IV. Condiciones esenciales del contrato

Condiciones	Detalle
Lugar de prestación del servicio	Sede principal de ENSAD, " La Cabaña", Parque de la Exposición. Av. 28 de Julio s/n – Lima.
Duración del contrato	Inicio: 01/10/2018 Término: 31/12/2018
Remuneración mensual	S/. 2,800.00 soles (Dos mil ochocientos soles con 00/100) Incluye los montos de afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. Cronograma y etapas del proceso

Etapas del proceso	Cronograma	Área responsable
Publicación del proceso en la página institucional del Servicio Nacional del Empleo www.empleosperu.gob.pe	10 días anteriores a la convocatoria	Área de Gestión de Personal
Convocatoria		
Publicación de la convocatoria en la página institucional de ENSAD www.ensad.edu.pe	Del martes 18/09/2018 Al lunes 24/09/2018	Área de Gestión de Personal y el Área de Informática
Presentación del Currículum vitae documentado (fotocopias simples) a la siguiente dirección: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima (Mesa de Partes)	25/09/2018 08:30 am a 05:30pm	Tramite Documentario





PERÚ

Ministerio de Educación

Despacho Viceministerial de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Selección		
Evaluación del curriculum vitae documentado	26/09/2018	Comité Evaluador
Publicación de resultados de la evaluación del curriculum vitae documentado en la página web institucional www.ensad.edu.pe "Oportunidades Laborales"	26/09/2018	Área de Gestión de Personal y el Área de Informática
Evaluación Técnica Lugar: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima Los resultados se publicarán en la página web institucional www.ensad.edu.pe "Oportunidades Laborales"	27/09/2018	Comité Evaluador
Evaluación de Entrevista Personal Lugar: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima Los resultados se publicarán en la página web institucional www.ensad.edu.pe "Oportunidades Laborales"	28/09/2018	Comité Evaluador
Publicación de resultados finales en la página web Institucional www.ensad.edu.pe "Oportunidades Laborales"	28/09/2018	Área de Gestión de Personal y el Área de Informática
Suscripción y registro del contrato		
Suscripción del contrato Lugar: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima El área responsable se comunicará con la persona ganadora para tal fin.	Los cinco (5) primeros días hábiles después de publicados los resultados finales	Área de Gestión de Personal
Registro del contrato	Los cinco (5) primeros días hábiles después de la firma del contrato.	Área de Gestión de Personal



Consideraciones:

1. El cronograma es tentativo; sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa, se anunciará la fecha y hora de la siguiente actividad. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y finales del presente proceso de selección.
2. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberá dirigirse al correo electrónico personal1@ensad.edu.pe



Lima, 04 de setiembre de 2018.