



PERÚ

Ministerio de Educación

INSTITUTO Vicerrectoría de Gestión de Recursos Humanos

Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

PROCESO CAS N° 017 - 2018 - CAS – ENSAD
COORDINADOR/A DE SALAS DE TEATRO

I. Generalidades

1. Objeto de la convocatoria

ENSAD requiere contratar los servicios de un/a profesional para que asuma la coordinación de las salas de teatro de la Dirección de Producción Artística para su correcta planificación y ejecución en cumplimiento de los objetivos institucionales.

2. Área, unidad orgánica y/u órgano solicitante

Dirección de Producción Artística.

3. Área encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Administración (a través del Área de Gestión de Personal)

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. Perfil del Puesto

Requisitos	Detalle
Experiencia	Experiencia como actriz de teatro mínimo diez (10) participaciones en eventos de Instituciones del sector público o privado. Experiencia laboral mínima en cinco (05) obras teatrales realizando funciones relacionadas al perfil del Puesto en el sector público o privado. Experiencia laboral mínima de dos (02) años realizando las funciones relacionadas al Perfil del Puesto en Instituciones del sector público. <i>Experiencia laboral mínima de un (01) año realizando funciones relacionadas al Perfil del Puesto en Escuelas de Educación Superior de Formación Artísticas.</i> <i>Experiencia mínima: Asistente.</i>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en la especialidad de Teatro con mención en Actuación.
Cursos y/o estudios de especialización	Curso de Gestión por Procesos.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Gestión de Teatros. Ofimática-Nivel básico.
Competencias	Liderazgo, comunicación asertiva, organización, perseverancia y trabajo en equipo.

III. Características del puesto y/o cargo



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Principales funciones que desarrollar:

1. Participar en la Planificación de los proyectos escénicos teatrales para coordinar la programación del uso de las Salas de Teatro.
2. Orientar y brindar al elenco artístico teatral, a la producción y a los espectadores el mapa de ubicación de las salidas de emergencia en casos de incendio, zonas de evacuación y ubicación en casos de sismo para fortalecer la seguridad y salud de todas las personas en las salas de Teatro.
3. Fortalecer el marketing en las salas de teatro para posicionar la marca ENSAD.
4. Reportar al jefe inmediato superior la captación de efectivo recaudado en las Salas de Teatro después de finalizar cada espectáculo teatral o cultural.
5. Coordinar y orientar a las áreas de producción artística, vestuario y escenografía para el uso adecuado de las salas de Teatro.
6. Gestionar e impulsar la realización de obras teatrales por parte de otras empresas productoras o de gestión cultural con la finalidad recaudar recursos económicos y mantener la vigencia de las Salas de Teatro.
7. Registrar el número de espectadores que tienen las obras teatrales para su posterior información y análisis estadístico-económico.
8. Otras funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato superior, relacionadas con la misión del puesto.



IV. Condiciones esenciales del contrato

Condiciones	Detalle
Lugar de prestación del servicio	Anexo ENSAD – Av. Petit Thouars N° 195-Lima
Duración del contrato	Inicio: 01/10/2018 Término: 31/12/2018
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 soles (Tres mil quinientos soles con 00/100) Incluye los montos de afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

V. Cronograma y etapas del proceso

Etapas del proceso	Cronograma	Área responsable
Publicación del proceso en la página institucional del Servicio Nacional del Empleo www.empleosperu.gob.pe	10 días anteriores a la convocatoria	Área de Gestión de Personal
Convocatoria		
Publicación de la convocatoria en la página institucional de ENSAD www.ensad.edu.pe	Del martes 18/09/2018 Al lunes 24/09/2018	Área de Gestión de Personal y el Área de Informática





PERÚ

Ministerio de Educación

Ministerio de Educación
Dirección General de Educación
Técnico-Productiva y Superior
Tecnológica y Artística

Dirección General de Educación
Técnico-Productiva y Superior
Tecnológica y Artística



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
;"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Presentación del Currículum vitae documentado (fotocopias simples) a la siguiente dirección: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima (Mesa de Partes)	25/09/2018 08:30 am a 05:30pm	Tramite Documentario
Selección		
Evaluación del currículum vitae documentado	26/09/2018	Comité Evaluador
Publicación de resultados de la evaluación del currículum vitae documentado en la página web institucional www.ensad.edu.pe "Oportunidades Laborales"	26/09/2018	Área de Gestión de Personal y el Área de Informática
Evaluación Técnica Lugar: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima Los resultados se publicaran en la pagina web institucional www.ensad.edu.pe "oportunidades laborales".	27/09/2018	Comité Evaluador
Evaluación de entrevista Lugar: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima Las citas para entrevista personal se harán a través del correo electrónico señalado por el/la postulante	28/09/2018	Comité Evaluador
Publicación de resultados finales en la página web Institucional www.ensad.edu.pe "Oportunidades Laborales"	28/09/2018	Área de Gestión de Personal y el Área de Informática
Suscripción y registro del contrato		
Suscripción del contrato Lugar: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima El área responsable se comunicará con la persona ganadora para tal fin.	Los cinco (5) primeros días hábiles después de publicados los resultados finales	Área de Gestión de Personal
Registro del contrato	Los cinco (5) primeros días hábiles después de la firma del contrato.	Área de Gestión de Personal

Consideraciones:

1. El cronograma es tentativo; sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa, se anunciará la fecha y hora de la siguiente actividad. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y finales del presente proceso de selección.
2. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberá dirigirse al correo electrónico personal1@ensad.edu.pe

Lima, 04 de setiembre de 2018.

