



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

PROCESO CAS N° 015 - 2018 - CAS – ENSAD TÉCNICO ESPECIALIZADO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO-OA-AL

I. Generalidades

1. Objeto de la convocatoria

ENSAD requiere contratar los servicios de un Técnico Especializado en Contrataciones del Estado para que ejecute los procesos de contrataciones directas, por acuerdo marco y contrataciones iguales o menores a 8 UITs en el Área de Logística, en el marco de la normatividad vigente.

2. Área, unidad orgánica y/u órgano solicitante

Área de Logística.

3. Área encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Administración (a través del Área de Gestión de Personal)

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. Perfil del Puesto

Requisitos	Detalle
Experiencia	Mínimo cinco (05) años laborando en el sector público o privado. Mínimo tres (03) años realizando funciones relacionadas al Perfil del Puesto en el sector público o Privado. Mínimo un (01) año realizando funciones relacionadas al Perfil del Puesto en el sector público. <i>Experiencia mínima: Asistente.</i>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudiante de último ciclo de la carrera profesional de administración, derecho, ingeniería industrial o afines a las carreras mencionadas.
Cursos y/o estudios de especialización	Curso de Especialización en Contrataciones del Estado. Curso o Seminario-Taller en SIAF y SIGA. <i>Certificación OEC vigente emitido por el OSCE.</i>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Ley N° 30225 y su Reglamento. Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE. Ofimática-Nivel básico.
Competencias	Orientación al trabajo en equipo, Vocación de Servicio y Orientación a resultados.



III. Características del puesto y/o cargo

Principales funciones que desarrollar:

✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

1. Elaborar y efectuar los actos preparatorios a la convocatoria de los procedimientos de selección así como integrar comités de selección con la finalidad asegurar la atención de los requerimientos.
2. Realizar las contrataciones directas, por acuerdo marco y las contrataciones iguales o menores a 8 UIT así como gestionar la suscripción de los mismos.
3. Recepcionar y revisar la documentación remitida por las áreas usuarias de la entidad a fin de atender los requerimientos de bienes y servicios formulados por las mismas.
4. Hacer el seguimiento a la ejecución de los contratos vigentes, con la finalidad de asegurar el pago o ejecución de la penalidad según corresponda.
5. Elaborar cuadros comparativos de cotizaciones respecto a los requerimientos de bienes, servicios y consultorías que hayan sido asignados por la Coordinadora del Área de Logística.
6. Registrar las actuaciones en el sistema de contrataciones del estado a fin de cumplir con el procedimiento establecido.
7. Elaborar informes y reportes relacionados a los procesos de contrataciones del área gestionados en la Oficina de Administración a fin de realizar seguimiento a los procesos del área.
8. Elaborar Órdenes de Servicio y/o Compra de los requerimientos asignados.
9. Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato superior, relacionadas con la misión del puesto.



IV. Condiciones esenciales del contrato

Condiciones	Detalle
Lugar de prestación del servicio	Sede principal ENSAD – "La Cabaña", Parque de la Exposición. Av. 28 de Julio s/n - Lima.
Duración del contrato	Inicio: 01/10/2018 Término: 31/12/2018
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 soles (Tres mil quinientos soles con 00/100) Incluye los montos de afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



V. Cronograma y etapas del proceso

Etapas del proceso	Cronograma	Área responsable
Publicación del proceso en la página institucional del Servicio Nacional del Empleo www.empleosperu.gob.pe	10 días anteriores a la convocatoria	Área de Gestión de Personal

✓✓

✓✓

✓✓

✓✓

✓✓



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Convocatoria		
Publicación de la convocatoria en la página institucional de ENSAD www.ensad.edu.pe	Del martes 18/09/2018 al lunes 24/09/2018	Área de Gestión de Personal y el Área de Informática
Presentación del Currículum vitae documentado (fotocopias simples) a la siguiente dirección: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima (Mesa de Partes)	25/09/2018 08:30 am a 05:30pm	Tramite Documentario
Selección		
Evaluación del currículum vitae documentado	26/09/2018	Comité Evaluador
Publicación de resultados de la evaluación del currículum vitae documentado en la página web institucional www.ensad.edu.pe "Oportunidades Laborales"	26/09/2018	Área de Gestión de Personal y el Área de Informática
Evaluación de Técnica Lugar: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima Las citaciones para entrevista personal se harán a través del correo electrónico señalado por el/la postulante	27/09/2018	Comité Evaluador
Evaluación de Entrevista Personal Lugar: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima Las citaciones para entrevista personal se harán a través del correo electrónico señalado por el/la postulante	28/09/2018	Comité Evaluador
Publicación de resultados finales en la página web Institucional www.ensad.edu.pe "Oportunidades Laborales"	28/09/2018	Área de Gestión de Personal y el Área de Informática
Suscripción y registro del contrato		
Suscripción del contrato Lugar: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima El área responsable se comunicará con la persona ganadora para tal fin.	Los cinco (5) primeros días hábiles después de publicados los resultados finales	Área de Gestión de Personal
Registro del contrato	Los cinco (5) primeros días hábiles después de la firma del contrato.	Área de Gestión de Personal

Consideraciones:

1. El cronograma es tentativo; sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa, se anunciará la fecha y hora de la siguiente actividad. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y finales del presente proceso de selección.
2. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberá dirigirse al correo electrónico personal1@ensad.edu.pe

Lima, 04 de setiembre de 2018.

