



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

PROCESO CAS N° 013 - 2018 - CAS - ENSAD COORDINADOR/A DEL AREA DE CONTABILIDAD Y CONTROL PREVIO-OA-ACCP

I. Generalidades

1. Objeto de la convocatoria

ENSAD requiere contratar los servicios de un Coordinador para el Área de Contabilidad y Control Previo con la finalidad que desempeñe sus funciones en el marco del sistema nacional de contabilidad y gestión pública.

2. Área, unidad orgánica y/u órgano solicitante

Oficina de Administración

3. Área encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Administración (a través del Área de Gestión de Personal)

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales.
Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. Perfil del Puesto

Table with 2 columns: Requisitos and Detalle. Rows include: Experiencia, Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios, Cursos y/o estudios de especialización, Conocimientos para el puesto y/o cargo, Competencias.





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

III. Características del puesto y/o cargo

Principales funciones que desarrollar:

1. Fortalecer y Gestionar el Área de Contabilidad y Control Previo en el marco del sistema nacional de contabilidad y gestión pública.
2. Conciliar los saldos de las cuentas bancarias conciliadas y de los anexos de tesorería con los registros contables.
3. Participar en la ejecución, evaluación y control de los procesos técnicos del Sistema de Contabilidad, informando resultados.
4. Registrar, analizar y formular los Estados Financieros y Presupuestales de ENSAD, para su presentación oportuna al Unidad de Contabilidad y Control Previo del Ministerio de Educación.
5. Elaborar información contable de presupuestos, registro de operaciones y anexos complementarios de ejecución presupuestaria.
6. Realizar en el SIAF (Modulo Administrativo) el devengado de cada expediente de pago para su trámite correspondiente.
7. Realizar los registros contables de los bienes muebles de la ENSAD.
8. Brindar opinión técnica en materia de su competencia a solicitud de los órganos y unidades orgánicas de ENSAD para fortalecer los procedimientos administrativos de la gestión pública.
9. Otras funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato superior, relacionadas con la misión del puesto.



IV. Condiciones esenciales del contrato

Condiciones	Detalle
Lugar de prestación del servicio	Sede principal ENSAD – "La Cabaña", Parque de la Exposición. Av. 28 de Julio s/n - Lima.
Duración del contrato	Inicio: 01/10/2018 Término: 31/12/2018
Remuneración mensual	S/. 6,000.00 soles (Seis mil soles con 00/100) Incluye los montos de afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esa modalidad.



V. Cronograma y etapas del proceso

Etapas del proceso	Cronograma	Área responsable
Publicación del proceso en la página institucional del Servicio Nacional del Empleo www.empleosperu.gob.pe	10 días anteriores a la convocatoria	Área de Gestión de Personal



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Convocatoria		
Publicación de la convocatoria en la página institucional de ENSAD www.ensad.edu.pe	Del martes 18/09/2018 al lunes 24/09/2018	Área de Gestión de Personal y el Área de Informática
Presentación del Currículum vitae documentado (fotocopias simples) a la siguiente dirección: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima (Mesa de Partes)	25/09/2018 08:30 am a 05:30pm	Tramite Documentario
Selección		
Evaluación del currículum vitae documentado	26/09/2018	Comité Evaluador
Publicación de resultados de la evaluación del currículum vitae documentado en la página web institucional www.ensad.edu.pe "Oportunidades Laborales"	26/09/2018	Área de Gestión de Personal y el Área de Informática
Evaluación de Técnica Lugar: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima Las citaciones para entrevista personal se harán a través del correo electrónico señalado por el/la postulante	27/09/2018	Comité Evaluador
Evaluación de Entrevista Personal Lugar: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima Las citaciones para entrevista personal se harán a través del correo electrónico señalado por el/la postulante	28/09/2018	Comité Evaluador
Publicación de resultados finales en la página web Institucional www.ensad.edu.pe "Oportunidades Laborales"	28/09/2018	Área de Gestión de Personal y el Área de Informática
Suscripción y registro del contrato		
Suscripción del contrato Lugar: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima El área responsable se comunicará con la persona ganadora para tal fin.	Los cinco (5) primeros días hábiles después de publicados los resultados finales	Área de Gestión de Personal
Registro del contrato	Los cinco (5) primeros días hábiles después de la firma del contrato.	Área de Gestión de Personal



Consideraciones:

1. El cronograma es tentativo; sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa, se anunciará la fecha y hora de la siguiente actividad. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y finales del presente proceso de selección.
2. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberá dirigirse al correo electrónico personal1@ensad.edu.pe

Lima, 04 de setiembre de 2018.

✓✓

✓✓

✓✓

✓✓

✓✓