



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

**PROCESO CAS N° 006 - 2018 - CAS - ENSAD  
COORDINADOR/A DEL AREA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIÓN-DG**

**I. Generalidades**

**1. Objeto de la convocatoria**

ENSAD requiere contratar los servicios de un/a Coordinador/a para la Oficina de Imagen Institucional y Comunicaciones para que proyecte y posicione la marca ENSAD en el ámbito teatral y realice sus funciones en el marco de los objetivos y fines institucionales.

**2. Área, unidad orgánica y/u órgano solicitante**

Dirección General

**3. Área encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina de Administración (a través del Área de Gestión de Personal)

**4. Base legal**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. Perfil del Puesto**

Requisitos	Detalle
Experiencia	Mínimo cuatro (04) años laborando en el sector público o privado. Mínimo en dos (02) años realizando funciones relacionadas al Perfil del Puesto en el sector público o Privado. Mínimo un (01) año realizando funciones relacionadas al Perfil del Puesto en el sector público.  <i>Experiencia mínima como: Especialista.</i>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de periodista o Licenciado en Comunicación.
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomado en Imagen Institucional y Organización de Eventos. Diplomado en Gestión Pública. Seminario o Curso de Protocolo Institucional. Taller de Redacción y estilo periodístico.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Gestión de Teatro o Cultural. Inglés-nivel avanzado. Ofimática nivel intermedio.
Competencias	Innovación, organización y planificación, orientación a resultados, visión integral y multidisciplinaria.





PERÚ

Ministerio de Educación

de Gestión Educativa

Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

### III. Características del puesto y/o cargo

Principales funciones que desarrollar:

1. Proponer y participar en la formulación de políticas y estrategias de comunicaciones, actos protocolares y relaciones públicas de ENSAD.
2. Dirigir, desarrollar y supervisar las actividades relacionadas con las comunicaciones, actos protocolares e imagen institucional, de acuerdo con la política establecida por la Dirección General.
3. Realizar actividades de divulgación de los objetivos, planes, programas y actividades en el interior de la sede principal y anexos de ENSAD.
4. Proponer, diseñar objetivos estratégicos y específicos para la comunicación interna y externa, así como la política informativa de ENSAD.
5. Programar y dirigir la ejecución de las actividades de comunicaciones, protocolo, prensa e imagen institucional de ENSAD.
6. Revisar y aprobar la redacción y envío de notas de prensa; así como canalizar y centralizar la información a difundir al exterior de ENSAD.
7. Informar al Director General sobre las noticias y notas de prensa vinculadas a la producción artística teatral.
8. Organizar, coordinar y ejecutar las ceremonias oficiales que se realicen en ENSAD.
9. Difundir las actividades internas de carácter cultural o social a fin de lograr la integración de los trabajadores de ENSAD.
10. Otras funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato superior, relacionadas con la misión del puesto.



### IV. Condiciones esenciales del contrato

Condiciones	Detalle
Lugar de prestación del servicio	La sede principal ENSAD - La Cabaña, Parque de la Exposición. Av. 28 de julio s/n. Lima
Duración del contrato	Inicio: 01/10/2018 Término: 31/12/2018
Remuneración mensual	S/. 5,000.00 soles ( Cinco mil soles con 00/100) Incluye los montos de afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección General de  
Educación  
Técnico-Productiva y Superior  
Tecnológica y ArtísticaDirección General de Educación  
Técnico-Productiva y Superior  
Tecnológica y Artística

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

## V. Cronograma y etapas del proceso

Etapas del proceso	Cronograma	Área responsable
Publicación del proceso en la página institucional del Servicio Nacional del Empleo <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a>	10 días anteriores a la convocatoria	Área de Gestión de Personal

Convocatoria		
Publicación de la convocatoria en la página institucional de ENSAD <a href="http://www.ensad.edu.pe">www.ensad.edu.pe</a>	Del martes 18/09/2018 al lunes 24/09/2018	Área de Gestión de Personal y el Área de Informática
Presentación del Currículum vitae documentado (fotocopias simples) a la siguiente dirección: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima (Mesa de Partes)	25/09/2018 08:30 am a 05:30pm	Trámite Documentario
Selección		
Evaluación del currículum vitae documentado	26/09/2018	Comité Evaluador
Publicación de resultados de la evaluación del currículum vitae documentado en la página web institucional <a href="http://www.ensad.edu.pe">www.ensad.edu.pe</a> "Oportunidades Laborales"	26/09/2018	Área de Gestión de Personal y el Área de Informática
Evaluación Técnica Lugar: Av. 28 de Julio, La Cabaña – Parque de la Exposición, Lima Los resultados se publicaran en la página web institucional <a href="http://www.ensad.edu.pe">www.ensad.edu.pe</a> "Oportunidades Laborales"	27/09/2018	Comité Evaluador
Evaluación de entrevista Lugar: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima Las citaciones para entrevista personal se harán a través del correo electrónico señalado por el/la postulante	27/09/2018	Comité Evaluador
Publicación de resultados finales en la página web Institucional <a href="http://www.ensad.edu.pe">www.ensad.edu.pe</a> "Oportunidades Laborales"	28/09/2018	Área de Gestión de Personal y el Área de Informática
Suscripción y registro del contrato		
Suscripción del contrato Lugar: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima El área responsable se comunicará con la persona ganadora para tal fin.	Los cinco (5) primeros días hábiles después de publicados los resultados finales	Dirección General
Registro del contrato	Los cinco (5) primeros días hábiles después de la firma del contrato.	Área de Gestión de Personal





PERÚ

Ministerio de Educación

Ministerio de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

**Consideraciones:**

1. El cronograma es tentativo; sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa, se anunciará la fecha y hora de la siguiente actividad. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y finales del presente proceso de selección.
2. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberá dirigirse al correo electrónico personal1@ensad.edu.pe

**Lima, 04 de setiembre de 2018.**

