



PERÚ

Ministerio de Educación

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional

Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

**PROCESO CAS N° 002- 2018 - CAS – ENSAD
ASISTENTE DE PRODUCCIÓN ARTÍSTICA-DG**

I. Generalidades

1. Objeto de la convocatoria

ENSAD requiere contratar los servicios de un/a Asistente de Producción Artística para que asista en el diseño y programación de los proyectos escénicos que son dirigidas por el Director General.

2. Área, unidad orgánica y/u órgano solicitante

Dirección General.

3. Área encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Administración (a través del Área de Gestión de Personal)

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

Perfil del Puesto

Requisitos	Detalle
Experiencia	Mínimo cinco (05) años laborando como actriz en Instituciones del sector público o privado. Mínimo en tres (03) obras teatrales realizando funciones relacionadas al Perfil del Puesto en el sector público o Privado. Mínimo una (01) obra teatral realizando funciones relacionadas al Perfil del Puesto en producciones teatrales organizadas por Escuelas de Educación Superior de Formación Artística. Y haber integrado un elenco teatral y participado como mínimo en un evento internacional. <i>Experiencia mínima requerida: Auxiliar o asistente.</i>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Egresado/a de la carrera profesional de Formación Artística, especialidad Teatro con mención en Actuación.
Cursos y/o estudios de especialización	-
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Técnicas de Teatro. Ofimática-Nivel básico. Inglés-Nivel Intermedio.
Competencias	Expresión corporal, danza, composición, comunicación asertiva, organización y trabajo en equipo.





III. Características del puesto y/o cargo

Principales funciones que desarrollar:

1. Asistir al Director General en el diseño del proyecto escénico para valorar las aportaciones personales del equipo de producción artística, referidas al campo teatral.
2. Informar y remitir a la Oficina de Administración los requerimientos (materiales, equipos, insumos y servicios) que necesitan para viabilizar la ejecución del proyecto escénico teatral.
3. Asistir al Director General en la programación del proyecto escénico teatral para garantizar la disponibilidad de los actores y proveedores del campo teatral.
4. Coordinar con la Dirección de Producción Artística el uso del espacio (Teatro Roma-ENSAD o Sala ENSAD) equipamiento y recursos humanos.
5. Apoyar en organizar el desplazamiento del elenco artístico cuando la obra Teatral dirigida por el Director General se realice en otras Instituciones de Gestión Cultural y Teatral.
6. Solicitar al Área de Informática el uso de los equipos audiovisuales para que el equipo de producción artística liderada por el Director General se encargue de grabar algunas escenas de la obra teatral y sean destinadas a la comunicación y marketing a través del portal institucional y redes sociales de ENSAD.
7. Verificar que los Camerinos cuenten como mínimo con espejos, sillas, mesas, toallas y que se encuentren ultimados cuando el artista llegue al lugar de la actividad teatral.
8. Participar (actuar) en obras teatrales dirigidas por el Director General, cuando le sea requerido.
9. Otras funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato superior, relacionadas con la misión del puesto.



IV. Condiciones esenciales del contrato

Condiciones	Detalle
Lugar de prestación del servicio	Sede principal de ENSAD, " La Cabaña", Parque de la Exposición. Av. 28 de Julio s/n – Lima.
Duración del contrato	Inicio: 01/10/2018 Término: 31/12/2018
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 soles (tres mil soles con 00/100) Incluye los montos de afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



PERÚ

Ministerio de Educación

Vicerrectoría de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

V. Cronograma y etapas del proceso

Etapas del proceso	Cronograma	Área responsable
Publicación del proceso en la página institucional del Servicio Nacional del Empleo www.empleosperu.gob.pe	10 días anteriores a la convocatoria	Área de Gestión de Personal
Convocatoria		
Publicación de la convocatoria en la página institucional de ENSAD www.ensad.edu.pe	Del martes 18/09/2018 Al lunes 24/09/2018	Área de Gestión de Personal y el Área de Informática
Presentación del Currículum vitae documentado (fotocopias simples) a la siguiente dirección: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima (Mesa de Partes)	25/09/2018 08:30 am a 05:30pm	Trámite Documentario
Selección		
Evaluación del currículum vitae documentado	26/09/2018	Comité Evaluador
Publicación de resultados de la evaluación del currículum vitae documentado en la página web institucional www.ensad.edu.pe "Oportunidades Laborales"	26/09/2018	Área de Gestión de Personal y el Área de Informática
Evaluación Técnica Lugar: Av. 28 de Julio, La Cabaña – Parque de la Exposición, Lima Los resultados se publicaran en la página web institucional www.ensad.edu.pe " Oportunidades Laborales"	27/09/2018	Comité Evaluador
Evaluación de entrevista Lugar: Av. 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima Las citaciones para entrevista personal se harán a través del correo electrónico señalado por el/la postulante	27/09/2018	Comité Evaluador
Publicación de resultados finales en la página web Institucional www.ensad.edu.pe "Oportunidades Laborales"	28/09/2018	Área de Gestión de Personal y el Área de Informática
Suscripción y registro del contrato		
Suscripción del contrato Lugar: Av: 28 de Julio, La Cabaña-Parque de la Exposición, Lima El área responsable se comunicará con la persona ganadora para tal fin.	Los cinco (5) primeros días hábiles después de publicados los resultados finales	Área de Gestión de Personal
Registro del contrato	Los cinco (5) primeros días hábiles después de la firma del contrato.	Área de Gestión de Personal





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Consideraciones:

1. El cronograma es tentativo; sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa, se anunciará la fecha y hora de la siguiente actividad. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y finales del presente proceso de selección.
2. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberá dirigirse al correo electrónico personal1@ensad.edu.pe

Lima, 04 de setiembre de 2018.



✓✓

✓✓

✓✓

✓✓

✓✓