



PERÚ

Ministerio de Educación

Despacho Viceministerial de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

PROCESO CAS N° 030 - 2018 - CAS – ENSAD

ENSAD requiere contratar los servicios de un Asistente Administrativo para el Fondo Editorial realizando el presente proceso de selección, cuyos criterios de Evaluación Curricular son los siguientes:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR (ANEXO A)

Table with 3 columns: EVALUACIONES, PUNTAJE MINIMO, PUNTAJE MAXIMO. Rows include: EVALUACIÓN CURRICULAR (20/30 puntos), I. Formación Académica (08/12), 1.1. Estudiante del último ciclo o egresado/a de la carrera profesional de administración o ingeniería industrial (08/-), Bachiller en la carrera profesional de administración o ingeniería industrial (-/12), II. Experiencia (12/18), 2.1. Experiencia laboral mínima de seis (06) años en el sector público o privado (CUMPLE/CUMPLE), III. Experiencia Específica, 3.1. Experiencia laboral mínima de tres (03) años realizando funciones relacionadas al perfil del Puesto en el sector público o privado (CUMPLE/CUMPLE), 3.2. Experiencia laboral mínima de un (01) año realizando funciones relacionadas al perfil del Puesto en el sector público (12/-), Más de dos (02) años hasta cuatro (04) años realizando funciones relacionadas al perfil del Puesto en el sector público (-/18), Experiencia laboral mínima de seis (06) meses realizando las funciones relacionadas al Perfil del Puesto en Escuelas de Educación Superior de Formación Artística (CUMPLE/CUMPLE), Experiencia en el nivel mínimo de Asistente ya sea en el sector público o privado (CUMPLE/CUMPLE), IV. Cursos/ Estudios de especialización, Diplomado en Administración y Gestión o Diplomado/Curso en Gestión Pública (CUMPLE/CUMPLE)

