



PERÚ

Ministerio de Educación

Despacho Viceministerial de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

PROCESO CAS N° 009 - 2018 - CAS – ENSAD

ENSAD requiere contratar los servicios de un/a Asistente Administrativo para el Área de Gestión de Personal realizando el presente proceso de selección, cuyos criterios de Evaluación Curricular son los siguientes:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR (ANEXO A)

EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR		20 puntos	30 puntos
I. Formación Académica		08	12
1.1.	Estudios universitarios de sexto ciclo de la carrera de administración, contabilidad, ingeniería industrial o afines a las carreras mencionadas.	08	-
	Egresado de la carrera de administración, contabilidad, ingeniería industrial o afines a las carreras mencionadas.	-	12
II. Experiencia		12	18
2.1.	Mínimo cuatro (04) años laborando en el sector público o privado.	CUMPLE	CUMPLE
III. Experiencia Específica			
3.1.	Mínimo dos (02) años realizando funciones relacionadas al Perfil del Puesto en el sector público o Privado.	CUMPLE	CUMPLE
3.2.	Mínimo un (01) año realizando funciones relacionadas al Perfil del Puesto en el sector público.	12	-
	De dos (02) años hasta cuatro (04) años realizando funciones relacionadas al Perfil del Puesto en el sector público.	-	18
	Experiencia en el nivel mínimo de <u>Asistente</u> ya sea en el sector público o privado.	CUMPLE	CUMPLE
IV. Cursos/ Estudios de especialización			
	Seminario en Gestión Pública. Curso en Gestión por Procesos. Capacitaciones en materia de recursos humanos o administración.	CUMPLE	CUMPLE

